



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๖๐๕๖ โทรสาร ๐ ๒๕๓๙ ๓๖๓๘  
ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๗๗๘ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖  
เกษตรจังหวัดทุกจังหวัด เกษตรกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการทุกศูนย์

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้องค์กรของรัฐบาลทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

กรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาแล้ว เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรทุกระดับให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) จึงได้ออกประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรทุกคนถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดประกาศฯ ได้ทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการเกษตร <https://www.doae.go.th> เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมส่งเสริมการเกษตร <http://ethics.person.doae.go.th> หัวข้อ “หนังสือเวียน” และเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://www.person.doae.go.th/person๒๐๑๑> หัวข้อ “ประกาศ/คำสั่ง/แจ้งหน่วยงาน/แจ้งเวียน”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายเข้มแข็ง ยุติธรรมดำรง)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร



ประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น และเป็น การสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ กรมส่งเสริมการเกษตรจึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ไม่ให้หรือไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วย
๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของตน
๓. ไม่กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยมีขอบด้วยกฎหมาย
๔. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ ท้ายประกาศฉบับนี้ และตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเข้มแข็ง ยุติธรรมดำรง)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

**แนวทางปฏิบัติท้ายประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร**  
**เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)**  
**ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**๑. หลักการ**

เพื่อเป็นการส่งเสริมทัศนคติที่ถูกต้อง และเสริมสร้างค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส รวมถึงป้องกันช่องทางการรับผลประโยชน์อันจะนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมส่งเสริมการเกษตรจึงได้กำหนดแนวทาง เรื่องการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีแนวปฏิบัติเดียวกันทั้งองค์กร

**๒. นิยาม ความหมายที่เกี่ยวข้อง**

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรทุกคน

บุคคลในครอบครัว หมายถึง คู่สมรส บุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส อันถือว่าเป็นคู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม ผู้รับบุตรบุญธรรม บิดามารดา พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เกษตรจังหวัด หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีสถานะเทียบเท่า

ของขวัญและของกำนัลที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่า และให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติและมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีต หรือในขณะรับ หรือในอนาคต เช่น การที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับของขวัญจากบริษัทเอกชน แล้วมีส่วนช่วยให้บริษัทเอกชนนั้น เป็นผู้ชนะการประมูลงานก่อสร้างของหน่วยงานตนเอง เป็นต้น

ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

การปฏิบัติหน้าที่ หมายความว่า เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทน ในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้ หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ หรืออำนาจหน้าที่ทางปกครอง

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กันในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

ปกติประเพณีนิยม หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญ ซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึง โอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

### ๓. แนวทางปฏิบัติเรื่องการให้ การรับ ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ตามนโยบาย No Gift Policy

#### ๓.๑ การให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด

๓.๑.๑ การให้ของขวัญ หรือของที่ระลึกตามปกติประเพณีนิยม แก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก สามารถกระทำได้โดยต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มูลค่าของขวัญที่ให้ต้องเป็นไปตามระเบียบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด คือไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท และควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร เช่น ของที่ระลึกที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของกรมส่งเสริมการเกษตร

๓.๑.๒ การให้ของขวัญ ของที่ระลึก ควรดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติ

๓.๑.๓ การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

#### ๓.๒ การรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด

๓.๒.๑ บุคลากรของกรมส่งเสริมการเกษตร งดการรับของขวัญและของกำนัลรวมถึงประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี รวมถึงมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงประกาศของกรมส่งเสริมการเกษตร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างทั่วถึง เพื่อให้ทราบถึงเจตนารมณ์ในการงดให้ งดรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด

๓.๒.๒ การรับของขวัญ หรือของที่ระลึกตามปกติประเพณีนิยม จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก สามารถกระทำได้โดยต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มูลค่าของขวัญที่ได้รับต้องเป็นไปตามระเบียบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด คือไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓.๒.๓ ห้ามบุคลากรของกรมส่งเสริมการเกษตร รวมถึงบุคคลในครอบครัว เรียกรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่มาติดต่อราชการหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ เพราะอาจก่อให้เกิดแรงจูงใจหรือนำมาซึ่งการตัดสินใจที่ไม่ชอบธรรม

๓.๒.๔ กรณีการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร ให้ถือปฏิบัติ ตามหนังสือ ที่ กษ ๑๐๐๓/ว ๑๐๕๔ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการเกษตร

๓.๒.๕ กรณีที่มีความจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ที่จะต้องรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด อันขัดต่อแนวทางปฏิบัติหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องและไม่สามารถส่งคืนเจ้าของได้ ให้แต่ละหน่วยงานมอบหมาย ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการจัดทำรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy แนบท้าย แนวทางปฏิบัติฯ นี้ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ ภายหลังจากที่หน่วยงานได้จัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานพิจารณาและดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานนำส่งแบบรายงาน การรับของขวัญและของกำนัลฯ ไปที่กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อรวบรวมและรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย ต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรและสำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไป

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง.....  
วันที่ ...../...../.....

**สำหรับผู้บังคับบัญชา**

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง.....  
วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่