

ข้อปฏิบัติการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมส่งเสริมการเกษตร

ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ยื่นเรื่องร้องเรียนด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการ ที่ศูนย์บริการร่วมกรมส่งเสริมการเกษตร อาคาร ๑ กรมส่งเสริมการเกษตร

๒. จดหมาย จำหน่ายซองถึง กรมส่งเสริมการเกษตร เลขที่ ๒๑๔๓/๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ (แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ)

๓. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๙ ๐๑๒๑ ถึง ๒๗ หรือโทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๓๐๑๘

๔. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์กรมส่งเสริมการเกษตร www.doae.go.th

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ และต้องระบุข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นความจริง ดังนี้

๑.๑ ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่ ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องได้

๑.๒ ชื่อ นามสกุล รายละเอียดของผู้ถูกร้องและหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้าทราบ) รายละเอียดอื่น ๆ เช่น เรื่องที่ร้องเรียน พฤติการณ์ที่กระทำผิด วัน เดือน ปีที่กระทำผิด สถานที่เกิดเหตุ ความเสียหายที่ได้รับ เป็นต้น

๑.๓ ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒. เรื่องร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. เป็นเรื่อง que ผู้ร้องเรียน ได้รับความไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานภายในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร

๔. เรื่องร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ข้อเท็จจริงได้ ให้ยุติเรื่องทันที

๕. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. สำนักงานเลขาธิการกรม รับเรื่องร้องเรียน ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนและพิจารณาประเด็นเรื่องร้องเรียน (ระยะเวลาดำเนินการ ๑ - ๒ วันทำการ)

๒. สำนักงานเลขาธิการกรม สรุปความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตรวจสอบ (ระยะเวลาดำเนินการ ๓ วันทำการ)

๒.๑ เรื่องร้องเรียนทั่วไป ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาภายใน ๗ วันทำการ

๒.๒ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเรื่องให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น แล้วรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป (ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ วัน)

๒.๒.๑ กรณีไม่มีมูล เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อสั่งยุติเรื่องและแจ้งผู้ร้องเรียนเพื่อทราบผลการดำเนินการ

๒.๒.๒ กรณีมีมูล เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อสั่งดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป (การดำเนินการทางวินัย ทางแพ่งและทางอาญา) และแจ้งผู้ร้องเรียนเพื่อทราบผลการดำเนินการ (ระยะเวลาตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑)

๓. กองการเจ้าหน้าที่สรุปผลการดำเนินการเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาและจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการ
ทั้งนี้ ผู้ร้องจะต้องรับรองว่าข้อเท็จจริงที่ได้ยื่นร้องเรียนต่อกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นจริง
ทั้งหมดและขอรับผิดชอบต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทุกประการ

การนำความเท็จมาร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหายอาจเป็นความผิดฐาน
แจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

แผนผังกระบวนการงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของกรมส่งเสริมการเกษตร

