

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ....กรมส่งเสริมการเกษตร.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ.๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ  
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมส่งเสริมการเกษตร	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	<a href="http://ethics.person.doae.go.th/wp-content/uploads/NoGiftPolicy2566.pdf">http://ethics.person.doae.go.th/wp-content/uploads/NoGiftPolicy2566.pdf</a>

### ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมส่งเสริมการเกษตร	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑. การจัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy และแนวทางปฏิบัติ พร้อมแจ้งเวียนหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ๒. ทำภาพแบนเนอร์ณรงค์การดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy	<a href="http://ethics.person.doae.go.th/wp-content/uploads/NoGiftPolicy2566.pdf">http://ethics.person.doae.go.th/wp-content/uploads/NoGiftPolicy2566.pdf</a>  - ภาพแบนเนอร์ เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒	กรมส่งเสริมการเกษตร	๕ เมษายน ๒๕๖๖	การสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ผ่านเวทีประชุมผู้บริหาร เพื่อถ่ายทอดสู่ ผู้ปฏิบัติ	รายงานการประชุมผู้บริหารกรมส่งเสริมการเกษตร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๕ เม.ย.๖๖ วาระที่ ๔.๓
๓	กรมส่งเสริมการเกษตร	๒๕ เมษายน ๒๕๖๖	การสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ผ่านการอบรมหลักสูตร นักบริหารส่งเสริมการเกษตรระดับต้น	รายงานกิจกรรมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	ไม่มี
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	ไม่มี
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	ไม่มี
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงาน ป.ป.ท. ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน เช่น

๑. ควรกำหนดประเภทและมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย

๒. ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ

  
(นายภาสกร พันธุ์อยู่)

นิติกรชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายพิรพันธ์ คอทอง)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร  
ผู้รับรองรายงาน