

## แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร

ขั้นตอนและวิธีการยืมพัสดุของกรมส่งเสริมการเกษตร กรณีบุคคลภายในหน่วยงานยืมพัสดุของทางราชการ

ขั้นตอนและวิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ผู้ยืมจัดทำใบยืมพัสดุ โดยระบุชื่อ ตำแหน่ง เหตุผล ความจำเป็น สถานที่ที่จะนำพัสดุไปใช้ ระยะเวลาการยืม และกำหนดวันที่ส่งคืนเสนอหัวหน้าหน่วยงาน	ภายใน ๑ วันทำการ
๒. เจ้าหน้าที่ทำการเสนอเรื่องการยืมพัสดุให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการยืม ดังนี้ - กรณียืมใช้ในสถานที่ของหน่วยงาน ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงาน - กรณียืมใช้นอกสถานที่ของหน่วยงาน ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	ภายใน ๑ วันทำการ
๓. หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาการยืม อนุมัติ หรือไม่อนุมัติ	ภายใน ๓ วันทำการ
๔. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาการยืมให้ผู้ยืมรับทราบ	ภายใน ๑ วันทำการ
๕. เจ้าหน้าที่จัดเตรียมและตรวจสอบสภาพพัสดุที่จะให้ยืมว่ามีความพร้อมในการใช้งานหรือไม่ก่อนดำเนินการส่งมอบพัสดุให้ผู้ยืม	ภายใน ๑ วันทำการ
๖. เจ้าหน้าที่ส่งมอบพัสดุให้ผู้ยืม ผู้ยืมลงนามการได้รับพัสดุที่ยืมในใบยืมพัสดุ จากนั้น เจ้าหน้าที่สำเนาใบยืมพัสดุให้ผู้ยืมเก็บไว้เป็นหลักฐานจำนวน ๑ ฉบับ	ภายใน ๑ วันทำการ
๗. เจ้าหน้าที่บันทึกการยืมพัสดุ - ทะเบียนคุมการยืมพัสดุ - ระบบบริหารจัดการทรัพย์สินกรมส่งเสริมการเกษตร จากนั้น เจ้าหน้าที่จัดเก็บใบยืมพัสดุไว้เป็นหลักฐานการยืม	ภายใน ๑ วันทำการ
๘. ผู้ยืมนำพัสดุมาส่งคืนตามระยะเวลาที่ครบกำหนด เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพพัสดุว่าอยู่ในสภาพปกติคงเดิมหรือไม่	ตามที่กำหนดระยะเวลาในใบยืม
๙. เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพพัสดุว่าอยู่ในสภาพปกติคงเดิม - รับคืนพัสดุ - ลงนามการรับคืนในใบยืมพัสดุ	ภายใน ๑ วันทำการ
๑๐. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการคืนพัสดุ - ทะเบียนคุมการยืมพัสดุ - ระบบบริหารจัดการทรัพย์สินกรมส่งเสริมการเกษตร เจ้าหน้าที่จัดเก็บใบยืมพัสดุไว้เป็นหลักฐานการยืม เจ้าหน้าที่จัดเก็บใบยืมพัสดุที่ผู้ส่งคืนและผู้รับคืนลงนามเรียบร้อยแล้วไว้เป็นหลักฐานการยืม	ภายใน ๓ วันทำการ
๑๑. เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือรายงานผลการรับคืนพัสดุเสนอหัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	ภายใน ๓ วันทำการ

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๒ การยืม