**การประเมิน “องค์กรคุณธรรม”**

**ระดับขององค์กรคุณธรรม** องค์กรคุณธรรมแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

 **ระดับที่ 1 องค์กรส่งเสริมคุณธรรม** หมายถึง องค์กรที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรได้ร่วมกันส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร โดยมีการร่วมกันประกาศเจตนารมณ์และกำหนดเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ รวมทั้งร่วมกันจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด

 **ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม** หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับส่งเสริมคุณธรรม มีการดำเนินงาน
ตามแผนอย่างได้มาตรฐาน จนประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่งมีการประเมินผล มีการปรับปรุงหรือพัฒนา และมีการทบทวน หรือถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานที่มีคุณธรรม หรือทำความดี

 **ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ** หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับพัฒนาคุณธรรม จนประสบผลสำเร็จ ทำให้องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น และองค์กรมีการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้จากผลสำเร็จการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่ องค์ความรู้หรือผลสำเร็จในการดำเนินงาน และมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม**

การประเมินองค์กรคุณธรรม เป็นกระบวนการสำคัญในการส่งเสริม พัฒนา และยกระดับองค์กร เพื่อเป็นแบบอย่าง

ด้านคุณธรรมและมีมาตรฐานเดียวกัน แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

**ส่วนที่ 1 องค์กรระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง** การประเมินแบ่งเป็น 3 ระดับ
9 ตัวชี้วัด ดังนี้

 **ระดับที่ 1 องค์กรส่งเสริมคุณธรรม** เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนา ดำเนินการ
ข้อ 1 – 3 ทุกข้อ ในแต่ละข้อต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าข้อละ 1 คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า 6 คะแนน

 **ระดับที่ 2 องค์กรพัฒนาคุณธรรม** เป็นการประเมินการดำเนินงานตามแผน ดำเนินการ
ข้อ 1 – 6 ทุกข้อ ในแต่ละข้อต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าข้อละ 2 คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า 14 คะแนน

 **ระดับที่ 3 องค์กรคุณธรรมต้นแบบ** เป็นการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ดำเนินการ ข้อ 1 – 9 ทุกข้อ ในแต่ละข้อต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าข้อละ 2 คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า 21 คะแนน

**ส่วนที่ 2 องค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าในส่วนกลาง** การประเมินแบ่งเป็น 3 ระดับ โดยไม่ต้อง ดำเนินการตาม 9 ตัวชี้วัด แต่ให้ใช้ผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า มาเป็นฐานในการคำนวณ ว่าองค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าจะมีผลการประเมินเป็นระดับใด ดังนี้

 **ระดับที่ 1 องค์กรส่งเสริมคุณธรรม** ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “ส่งเสริมคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า 80% ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

 **ระดับที่ 2 องค์กรพัฒนาคุณธรรม** ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “พัฒนาคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า 75% ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

 **ระดับที่ 3 องค์กรคุณธรรมต้นแบบ** ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “คุณธรรมต้นแบบ” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า 70% ของจำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

แบบรายงาน 1

**แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**หน่วยงาน (กรม/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน)......................................................................**

**สำนัก/กองหรือเทียบเท่า...................................................................**

**ชื่อผู้ประสานงานหลัก**......................................................................................................**....................................................**.............................................................................................
**เบอร์โทรศัพท์**.............................................................................................................**e-mail :** …………………......………….………........................................................…………………………….

**จำนวนผู้บริหารและสมาชิกในสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด จำนวน...........................................คน**

| **การประเมินองค์กรคุณธรรม** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | **รวมคะแนน** | **หลักฐาน** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3** | **๒** | **๑** | **๐** |
| **การประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม** (ข้อ 1 – 3) **การประเมินกระบวนการพัฒนา** |
| ๑) องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู  | จำนวนผู้บริหาร และบุคลากรในองค์กร 80% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร | จำนวนผู้บริหาร และบุคลากรในองค์กร 60 – 79.99% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร | จำนวนผู้บริหาร และบุคลากรในองค์กร 40 – 59.99% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร | จำนวนผู้บริหาร และบุคลากรในองค์กร น้อยกว่า 40% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร |  | โปรดระบุรายละเอียดเอกสารหลักฐาน เช่น วันที่ประกาศเจตนารมณ์ จำนวนและรายชื่อผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์  |
| ๒) องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้อง กับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู | มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า 5 โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู | มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า 3 โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู | มีการกำหนด เป้าหมายไม่น้อยกว่า 2 โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู | ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย |  | โปรดระบุรายละเอียดเอกสารหลักฐาน เช่น จำนวนโครงการ/กิจกรรม  |
| ๓) องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ 2 อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร | - มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ 2 และ- มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน และ- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน | - มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 2 และ- มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน  | - มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 2  | - ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 2 |  | โปรดระบุรายละเอียดเอกสารหลักฐาน เช่น แผนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม, มอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผน, คำสั่งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน |
| **การประเมินระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม** (ข้อ ๑ – ๖)**การประเมินกระบวนการพัฒนาและการดำเนินงานตามแผน** |
| ๔) องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 | มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และมีผลสำเร็จ70% ขึ้นไป | มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และมีผลสำเร็จ60 – 69.99%  | มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และมีผลสำเร็จ50 – 59.99% | มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และมีผลสำเร็จน้อยกว่า 50% |  | โปรดระบุรายละเอียดเอกสารหลักฐาน เช่น รายงานผลการดำเนินงานตามแผนของแต่ละโครงการ/กิจกรรม, สัดส่วนความก้าวหน้าหรือผลสำเร็จของการดำเนินงานเทียบกับแผนทั้งหมด |
| ๕) องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไป ตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 | - มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และ- มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และ - มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 | - มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และ- มีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3  | - มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3  | - ไม่มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 |  | โปรดระบุรายละเอียดเอกสารหลักฐาน เช่น รายละเอียดการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามแผน,การถอดบทเรียนผลสำเร็จ ของการดำเนินงานตามแผน |
| ๖) องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 | - มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ- มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น | - มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือ ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ- มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ภายในองค์กร  | - มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ | - ไม่มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรหรือหน่วยงาน ภายในหรือภายนอก ที่มีคุณธรรม หรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้  |  | โปรดระบุรายละเอียดเอกสารหลักฐาน เช่น การประกาศยกย่องเชิดชูบุคคลและหน่วยงานที่เป็นแบบอย่าง, ช่องทางประชาสัมพันธ์ |
| **การประเมินระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ** (ข้อ ๑ – ๙)**การประเมินกระบวนการพัฒนา การดำเนินงานตามแผน และพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง** |
| ๗) องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อ ต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น | - มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 90% ขึ้นไป และ- องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และ- บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จ ของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ | - มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 80 – 89.99% และ- องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อ การส่งเสริมคุณธรรม | - มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 70 – 79.99%  | - มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 น้อยกว่า 70%  |  | โปรดระบุรายละเอียดเอกสารหลักฐาน เช่น รายงานผลการดำเนินงานตามแผนของแต่ละโครงการ/กิจกรรม, สัดส่วนความก้าวหน้าหรือผลสำเร็จของการดำเนินงานเทียบกับแผนทั้งหมด, สภาพแวดล้อมและพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง |
| ๘) องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ | - มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ- มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 2 รูปแบบ เช่น คลิปวิดิโอ พาวเวอร์พอยท์ (Powerpoint) การโฆษณา บนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น | - มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ- มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 1 รูปแบบ เช่น คลิปวิดิโอ พาวเวอร์พอยท์ (Powerpoint) การโฆษณา บนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น | - มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม  | - ไม่มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3  |  | โปรดระบุรายละเอียดเอกสารหลักฐาน เช่น เอกสารองค์ความรู้หรือรายงานผลการดำเนินงานตามแผน, สื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ |
| ๙) องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อม เป็นแหล่งเรียนรู้ ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้ | - มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ 8ภายในองค์กร และ- มีการเผยแพร่ภายนอกองค์กรผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทางเช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น | - มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ 8ภายในองค์กร และ- มีการเผยแพร่ภายนอกองค์กรผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทางเช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น | - มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมและสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ 8 ภายในองค์กร | - ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมและสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ 8 |  | โปรดระบุรายละเอียดเอกสารหลักฐาน เช่น ช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้หรือรายงานผลสำเร็จ   |
| **รวมคะแนน** |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ................................................................ผู้รับรองรายงาน

 (.....................................................................)
 ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบันหรือเทียบเท่า