

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

### 1. การประเมิน ITA คืออะไร

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง ที่มีสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อน โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนเพื่อให้ทราบถึงความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

### 2. ความสำคัญของการประเมิน ITA

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 – 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือการประเมิน ITA เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนฯ ดังนี้

1) เป้าหมายระดับประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ในปี 2566 - 2570 คะแนนเฉลี่ยของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกหน่วยงานในประเทศไทยจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 89 คะแนน

2) เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 จะต้องมีส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

การประเมิน ITA ถือว่าเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงกระบวนการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือ ส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนทุกภาคส่วนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับการบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และส่งผลให้ประชาชนมีโอกาสได้มีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

### 3. องค์ประกอบของการประเมิน ITA

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการประเมินมาเป็นระยะ โดยในปัจจุบันการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน จำนวน 8,327 หน่วยงาน ผ่านเครื่องมือการประเมิน 3 ส่วน รวม 100 คะแนน ดังนี้

**1) การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (30 คะแนน)** ผ่านแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกประเภท ทุกระดับ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้ความคิดเห็น ผ่านข้อคำถาม 15 ข้อ จาก 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (3 ข้อคำถาม)

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (3 ข้อคำถาม)

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (3 ข้อคำถาม)

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (3 ข้อคำถาม)

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (3 ข้อคำถาม)

**2) การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (30 คะแนน)** ผ่านแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในรอบปีงบประมาณนั้น ได้แก่ บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน รวมไปถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นผ่านข้อคำถาม 9 ข้อ จาก 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (3 ข้อคำถาม)

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (3 ข้อคำถาม)

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (3 ข้อคำถาม)

ทั้งนี้ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ผ่านแบบวัด EIT จะมีการจำแนกออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

**แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 (EIT Public)** เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานต้องเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานให้แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงานอย่างทั่วถึง หรือผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐสามารถเข้ามามีส่วนร่วมแบบวัด EIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS (15 คะแนน)

**แบบวัด EIT ส่วนที่ 2 (EIT Survey)** เป็นบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมิน (สำนักงาน ป.ป.ช.) ที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน (15 คะแนน)

**3) การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (40 คะแนน)** ผ่านแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับ การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษา การประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะ ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด 28 ข้อได้แก่

**ตัวชี้วัดที่ 9** การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

**ตัวชี้วัดที่ 9.1** ข้อมูลพื้นฐาน (4 ข้อ)

**ตัวชี้วัดที่ 9.2** การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (7 ข้อ)

**ตัวชี้วัดที่ 9.3** การจัดซื้อจัดจ้าง (2 ข้อ)

**ตัวชี้วัดที่ 9.4** การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (3 ข้อ)

**ตัวชี้วัดที่ 9.5** การส่งเสริมความโปร่งใส (4 ข้อ)

**ตัวชี้วัดที่ 10** การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

**ตัวชี้วัดที่ 10.1** การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน (4 ข้อ)

**ตัวชี้วัดที่ 10.2** การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (4 ข้อ)

#### ตารางสรุปองค์ประกอบของการประเมิน ITA

| เครื่องมือในการประเมิน                                     | ผู้ตอบแบบสอบถาม                                                                                                    | ตัวชี้วัด                   | ผลรวม<br>คะแนนถ่วง<br>น้ำหนัก |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้<br>ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>ภายใน (IIT)  | บุคลากรในหน่วยงานทุกระดับ ที่ปฏิบัติงาน<br>มา ไม่น้อยกว่า 1 ปี                                                     | 1. การปฏิบัติหน้าที่        | 30                            |
|                                                            |                                                                                                                    | 2. การใช้งบประมาณ           |                               |
|                                                            |                                                                                                                    | 3. การใช้อำนาจ              |                               |
|                                                            |                                                                                                                    | 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ |                               |
|                                                            |                                                                                                                    | 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต   |                               |
| แบบวัดการรับรู้<br>ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>ภายนอก (EIT) | ส่วนที่ 1 ประชาชนผู้มารับบริการหรือติดต่อ<br>หน่วยงาน (EIT Public)                                                 | 6. คุณภาพการดำเนินงาน       | 15                            |
|                                                            |                                                                                                                    | 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร    |                               |
|                                                            |                                                                                                                    | 8. การปรับปรุงระบบการงาน    |                               |
|                                                            | ส่วนที่ 2 ผู้ประเมิน (ป.ป.ช.) จัดเก็บข้อมูล<br>จากกลุ่มตัวอย่าง ผู้มารับบริการ หรือติดต่อ<br>หน่วยงาน (EIT Survey) | 6. คุณภาพการดำเนินงาน       | 15                            |
|                                                            |                                                                                                                    | 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร    |                               |
|                                                            |                                                                                                                    | 8. การปรับปรุงระบบการงาน    |                               |
| แบบวัดการเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ (OIT)                    | หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หลัก                                                                            | 9. การเปิดเผยข้อมูล         | 40                            |
|                                                            |                                                                                                                    | 10. การป้องกันการทุจริต     |                               |
| รวม                                                        |                                                                                                                    |                             | 100                           |

#### 4. ระดับผลการประเมิน ITA (Rating Score)

เมื่อประมวลผลการประเมิน ITA เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดผลการประเมิน ITA จะประกอบด้วย ข้อมูล 2 ส่วน คือ คะแนน ITA ของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ซึ่งจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

| คะแนน         | เงื่อนไข                                                                                                                  | ระดับ               |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 95.00 - 100   | เครื่องมือการประเมิน (IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 และ OIT) จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป           | ผ่านดีเยี่ยม        |
| 85.00 - 100   | เครื่องมือการประเมิน (IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 และ OIT) จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป           | ผ่านดี              |
| 85.00 - 100   | เครื่องมือการประเมิน (IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 และ OIT) เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมียผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน | ผ่าน                |
| 70.00 – 84.99 | ไม่มีเงื่อนไข                                                                                                             | ต้องปรับปรุง        |
| 0.00 – 69.99  | ไม่มีเงื่อนไข                                                                                                             | ต้องปรับปรุงโดยด่วน |

#### 5. กรอบระยะเวลาการเข้าร่วมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

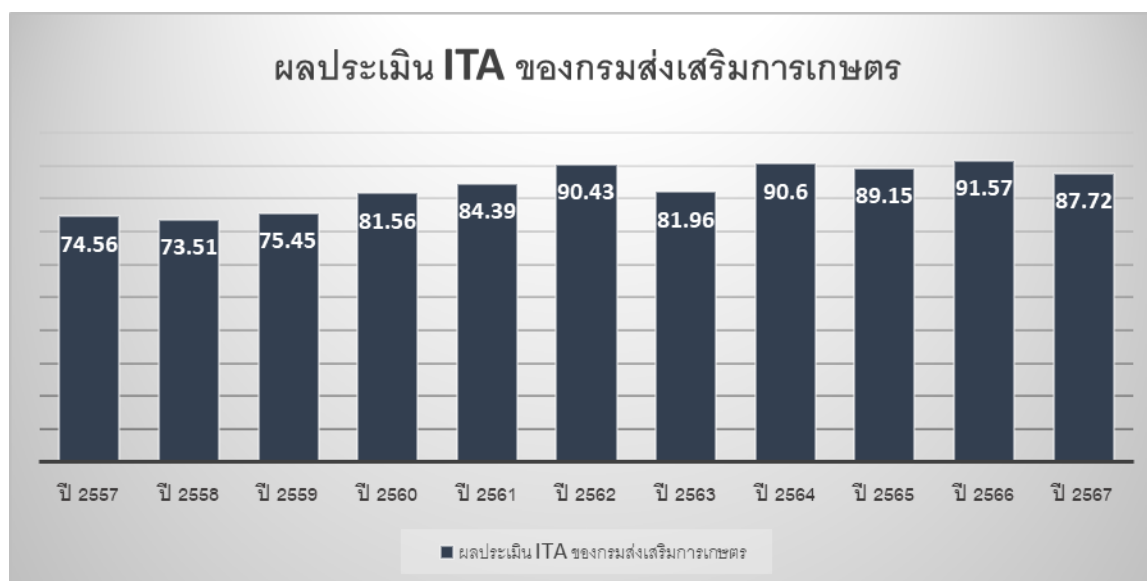
| ขั้นตอน                                                                                                                                                       | ระยะเวลา             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. บุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตรเข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ผ่านระบบ ITAS จากช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆของกรม                                                  | 1 ม.ค. – 30 มิ.ย. 68 |
| 2. ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานเข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ผ่านระบบ ITAS จากช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆของกรม                                           | 1 ม.ค. – 30 มิ.ย. 68 |
| 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูล OIT นำข้อมูลตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดขึ้นเผยแพร่ บนเว็บไซต์ <a href="http://www.doae.go.th">www.doae.go.th</a> | 1 ม.ค. – 30 เม.ย. 68 |
| 4. คณะกรรมการการผู้ประเมิน (สำนักงาน ป.ป.ช.) ตรวจสอบข้อมูล OIT บนหน้าเว็บไซต์หลักของกรมส่งเสริมการเกษตร                                                       | พ.ค. - มิ.ย. 68      |
| 5. ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568                                                                                                           | ภายในเดือน ส.ค. 68   |

## 6. ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมส่งเสริมการเกษตร ได้คะแนนภาพรวมหน่วยงาน 87.72 คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ระดับ “ผ่าน” เป็นลำดับที่ 15 ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยได้ผลคะแนน ดังนี้

| เครื่องมือในการประเมิน                                                 | ผู้ตอบแบบประเมิน                                                                                                           | คะแนนเฉลี่ย | ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนัก    |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|
| 1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน 15 ข้อคำถาม | บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร (ส่วนกลาง) จำนวน 521 คน<br>* ปี 67 จนท.ส่วนภูมิภาคให้ทำแบบสอบถามกับจังหวัด              | 83.03       | 24.91<br>(เต็ม 30 คะแนน) |
| 2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน 9 ข้อคำถาม | 2.1 ประชาชนผู้มารับบริการหรือติดต่อกรมส่งเสริมการเกษตร ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้จำนวน 531 คน (EIT Public)                     | 86.65       | 13<br>(เต็ม 15 คะแนน)    |
|                                                                        | 2.2 ผู้ประเมิน (ป.ป.ช.) จัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ผู้มารับบริการหรือติดต่อกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน 40 คน (EIT Survey) | 87          | 13.05<br>(เต็ม 15 คะแนน) |
| 3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน 35 ข้อคำถาม               | เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานและการให้บริการบนหน้าเว็บไซต์หลักของกรมส่งเสริมการเกษตร (www.doae.go.th)                          | 91.91       | 36.76<br>(เต็ม 40 คะแนน) |
| คะแนนรวมการประเมินฯ                                                    |                                                                                                                            |             | 87.72                    |

กราฟแสดงผลการประเมิน ITA (ย้อนหลัง 11 ปี)



ผลคะแนนการประเมิน ITA ของกรมส่งเสริมการเกษตรรายตัวชี้วัด (ย้อนหลัง 3 ปี)

| ตัวชี้วัด                                                         | คะแนน<br>ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2565 | คะแนน<br>ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2566 | คะแนน<br>ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2567 |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <b>แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT (15 ข้อคำถาม)</b> |                                  |                                  |                                  |
| 1. การปฏิบัติหน้าที่                                              | 91.55                            | 94.61                            | 84.17                            |
| 2. การใช้งบประมาณ                                                 | 85.37                            | 86.58                            | 88.64                            |
| 3. การใช้อำนาจ                                                    | 84.43                            | 84.69                            | 94.58                            |
| 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ                                       | 80.58                            | 81.87                            | 70.45                            |
| 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต                                         | 81.78                            | 78.20                            | 77.31                            |
| <b>แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (9 ข้อคำถาม)</b> |                                  |                                  |                                  |
| 6. คุณภาพการดำเนินงาน                                             | 81.51                            | 88.76                            | 94.96                            |
| 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร                                          | 78.98                            | 87.33                            | 90.18                            |
| 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน                                        | 81.18                            | 84.09                            | 75.34                            |
| <b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (จำนวน 35 ข้อคำถาม)</b>      |                                  |                                  |                                  |
| 9. การเปิดเผยข้อมูล                                               | 97.78                            | 100                              | 92.14                            |
| 10. การป้องกันการทุจริต                                           | 100                              | 100                              | 91.67                            |

รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีดังนี้

1) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT

|                                                                                                                               |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>1. การปฏิบัติหน้าที่</b>                                                                                                   |       |
| i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                        | 74.70 |
| i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | 78.77 |
| i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่                            | 99.04 |

|                                                                                                                                |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>2. การใช้งบประมาณ</b>                                                                                                       |       |
| i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด                                                         | 84.57 |
| i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | 88.83 |
| i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด                    | 92.51 |

| 3. การใช้อำนาจ |                                                                                                                       |       |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| i7             | ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด                  | 90.06 |
| i8             | ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด        | 95.78 |
| i9             | การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | 97.89 |

| 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ |                                                                                                                  |       |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| i10                         | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                       | 56.58 |
| i11                         | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด                  | 92.94 |
| i12                         | หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด | 61.84 |

| 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต |                                                                                                                                      |       |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| i13                       | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด                                | 84.99 |
| i14                       | ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด | 75.39 |
| i15                       | ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                             | 71.55 |

2) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EXternal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT

| 6. คุณภาพการดำเนินงาน                                                                      | EIT ส่วนที่ 1 | EIT ส่วนที่ 2 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                   | 90.43         | 90.5          |
| e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                    | 90.81         | 98.00         |
| e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | 100           | 100           |

| 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร                                                                     | EIT ส่วนที่ 1 | EIT ส่วนที่ 2 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                           | 87.57         | 93.00         |
| e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | 88.70         | 87.00         |
| e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                | 88.70         | 94.50         |

| 8. การปรับปรุงการทำงาน                                                                              | EIT ส่วนที่ 1 | EIT ส่วนที่ 2 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | 83.16         | 75.00         |
| e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | 88.21         | 95.00         |
| e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่                              | 60.64         | 50.00         |

3) ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT

| 9. การเปิดเผยข้อมูล                |                   |       |
|------------------------------------|-------------------|-------|
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน |                   |       |
| ข้อ                                | ประเด็นการตรวจ    | คะแนน |
| O1                                 | โครงสร้าง         | 100   |
| O2                                 | ข้อมูลผู้บริหาร   | 100   |
| O3                                 | อำนาจหน้าที่      | 100   |
| O4                                 | ข้อมูลการติดต่อ   | 100   |
| O5                                 | ข่าวประชาสัมพันธ์ | 100   |
| O6                                 | Q&A               | 100   |

| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ |                                                               |       |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------|
| ข้อ                                          | ประเด็นการตรวจ                                                | คะแนน |
| O7                                           | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                             | 100   |
| O8                                           | แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี      | 0     |
| O9                                           | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                   | 100   |
| O10                                          | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                   | 100   |
| O11                                          | คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ | 100   |
| O12                                          | ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                       | 100   |
| O13                                          | E-Service                                                     | 100   |

| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง |                                                          |       |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------|
| ข้อ                                    | ประเด็นการตรวจ                                           | คะแนน |
| O14                                    | รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                 | 100   |
| O15                                    | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | 100   |
| O16                                    | ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ           | 100   |
| O17                                    | รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี    | 0     |

| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล |                                               |       |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------|
| ข้อ                                                 | ประเด็นการตรวจ                                | คะแนน |
| O18                                                 | แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล             | 100   |
| O19                                                 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | 100   |
| O20                                                 | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ         | 100   |
| O21                                                 | การขับเคลื่อนจริยธรรม                         | 100   |

| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส |                                                            |       |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------|
| ข้อ                                         | ประเด็นการตรวจ                                             | คะแนน |
| O22                                         | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100   |
| O23                                         | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ         | 100   |
| O24                                         | ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ         | 100   |
| O25                                         | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                           | 100   |

| 10. การป้องกันการทุจริต                                               |                                                                          |       |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------|
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน |                                                                          |       |
| ข้อ                                                                   | ประเด็นการตรวจ                                                           | คะแนน |
| O26                                                                   | ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่           | 100   |
| O27                                                                   | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                          | 100   |
| O28                                                                   | รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                         | 100   |
| O29                                                                   | รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                      | 100   |
| O30                                                                   | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน              | 0     |
| O31                                                                   | รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | 100   |

| ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส |                                                                     |       |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------|
| ข้อ                                                    | ประเด็นการตรวจ                                                      | คะแนน |
| O32                                                    | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                       | 100   |
| O33                                                    | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                         | 100   |
| O34                                                    | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                   | 100   |
| O35                                                    | รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 100   |

## 7. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### 7.1 ประเด็นเรื่อง กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่ามีข้อคำถามจากแบบวัดการรับรู้และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล ที่เกี่ยวเนื่องกับประเด็นเรื่อง กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ปรากฏอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ข้อ I1 – I3 และ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ O7 – O10 โดยพิจารณาจากผลประเมินของแต่ละข้อคำถามพบว่า มีข้อคำถามที่ได้คะแนนประเมินน้อยกว่า 85 คะแนน คือข้อ I1 และ I2 ซึ่งเป็นข้อคำถามแบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่สะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีความคาดหวังที่จะให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ไม่เลือกปฏิบัติ และมีการให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว โปร่งใสและเป็นธรรม จึงมีประเด็นที่หน่วยงานควรให้ความสำคัญและปรับปรุง ดังนี้

| ข้อคำถามที่ได้ผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน                                                                                        | คะแนน | ประเด็นที่ควรปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                        | 74.70 | 1. ขั้นตอนการให้บริการไม่ชัดเจนหรือไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยเจ้าหน้าที่แต่ละคนอาจปฏิบัติต่างกัน หรือไม่มีคู่มือ/แนวปฏิบัติที่ชัดเจน<br>2. ระยะเวลาให้บริการไม่แน่นอน บางเรื่องดำเนินการเร็ว บางเรื่องล่าช้า ขาดระบบกำกับติดตามเวลา<br>3. การบริการอาจมีความเหลื่อมล้ำ หรือเลือกปฏิบัติ ผู้มาติดต่อบางรายได้รับการดูแลไม่เท่าเทียม เช่น ตามความรู้จักส่วนตัว หรือความสำคัญของเรื่อง<br>4. ขาดการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการรับรู้ขั้นตอนที่ถูกต้อง |
| I2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | 78.77 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 7.2 ประเด็นเรื่อง การให้บริการและระบบ E-Service

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่ามีข้อคำถามจากแบบวัดการรับรู้และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล ที่เกี่ยวเนื่องกับประเด็นเรื่อง การให้บริการและระบบ E-Service ปรากฏอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ข้อ E1 , E2, E3 , E7 , E8 และ E9 และ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ O11 ,O12, O13 และ O25 โดยพิจารณาจากผลประเมินของแต่ละข้อคำถามพบว่า มีข้อคำถามที่ได้คะแนนประเมินน้อยกว่า 85 คะแนน คือข้อ E7 และ E9 ซึ่งเป็นข้อคำถามแบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่สะท้อนให้เห็นว่า ผู้มารับบริการมีความคาดหวังที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงการให้หน่วยงานมีระบบ E-service ที่ตอบสนองต่อการให้บริการประชาชน จึงมีประเด็นที่หน่วยงานควรให้ความสำคัญและปรับปรุง ดังนี้

| ข้อคำถามที่ได้ผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน                                                              | คะแนน | ประเด็นที่ควรปรับปรุง                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | 83.16 | 1. การเพิ่มช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดง                                                                |
| e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่                              | 60.64 | ความคิดเห็นในการพัฒนาการดำเนินงานเพิ่มมากขึ้น<br>2. การสร้างการรับรู้ในระบบการให้บริการ E-service แก่ผู้มารับบริการได้รับทราบโดยทั่วถึง |

## 7.3 ประเด็นเรื่อง ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่ามีข้อคำถามจากแบบวัดการรับรู้และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล ที่เกี่ยวเนื่องกับประเด็นเรื่อง ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ปรากฏอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ข้อ E4 - E6 และ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ O1 – O6 โดยพิจารณาจากผลประเมินของแต่ละข้อคำถามพบว่า ไม่มีข้อคำถามใดที่ได้คะแนนประเมินน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมการเกษตรมีประสิทธิภาพ เข้าถึงกลุ่มผู้รับบริการทุกระดับ รวมถึงเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรมีการให้บริการข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อภาคการเกษตร ทั้งนี้ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการให้บริการและการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลที่มีความชัดเจน และเป็นประโยชน์ต่อไป

| ข้อคำถามที่ได้ผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน | คะแนน | ประเด็นที่ควรปรับปรุง                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ไม่มี                                  | -     | - การขยายช่องทางการประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มผู้รับบริการที่มีความหลากหลาย ทั้งเรื่องเพศ และอายุ เน้นรูปแบบการสื่อสารที่หลากหลาย เข้าใจง่าย และมีการอัปเดตข่าวสารสม่ำเสมอ |

#### 7.4 ประเด็นเรื่อง กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตรใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่ามีข้อคำถามจากแบบวัดการรับรู้และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล ที่เกี่ยวเนื่องกับ ประเด็นเรื่อง กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ปรากฏอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ข้อ I10 – I12 โดยพิจารณาจากผลประเมินของแต่ละข้อคำถามพบว่า มีข้อคำถามที่ได้คะแนน ประเมินน้อยกว่า 85 คะแนน คือข้อ I10 และ I12 ซึ่งเป็นข้อคำถามแบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว จึงมีประเด็นที่หน่วยงานควรให้ความสำคัญและปรับปรุง ดังนี้

| ข้อคำถามที่ได้ผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน                                                                                | คะแนน | ประเด็นที่ควรปรับปรุง                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                        | 56.58 | - ควรเพิ่มการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการ ยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง |
| I12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด | 61.84 |                                                                                                                                                                                                                           |

#### 7.5 ประเด็นเรื่อง กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตรใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่ามีข้อคำถามจากแบบวัดการรับรู้และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล ที่เกี่ยวเนื่องกับ ประเด็นเรื่อง กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ปรากฏอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ข้อ I4 – I6 และ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ O14 – O17 โดยพิจารณาจากผลประเมินของแต่ละข้อคำถามพบว่า มีข้อคำถามที่ได้คะแนนประเมินน้อยกว่า 85 คะแนน คือข้อ I4 ซึ่งเป็นข้อคำถามแบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานอาจไม่เข้าใจว่าโครงการหรืองบประมาณที่ใช้ไป มีวัตถุประสงค์เพื่ออะไร จึงเกิดความรู้สึกละเลยไม่โปร่งใสหรือไม่ตรงตามเป้าหมาย รวมถึงอาจไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ และมีมุมมองว่าการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงมีประเด็นที่หน่วยงานควรให้ความสำคัญและปรับปรุง ดังนี้

| ข้อคำถามที่ได้ผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน                                 | คะแนน | ประเด็นที่ควรปรับปรุง                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด | 84.57 | - ควรสร้างความชัดเจนในการสื่อสาร วัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายงบประมาณ<br>- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการใช้ งบประมาณให้เข้าถึงบุคลากรภายใน หน่วยงานทุกระดับ |

## 7.6 ประเด็นเรื่อง กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่ามีข้อคำถามจากแบบวัดการรับรู้และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล ที่เกี่ยวเนื่องกับ ประเด็นเรื่อง กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ปรากฏอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ข้อ 17 – 19 และ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ O18 – O21 โดยพิจารณาจากผลประเมินของแต่ละข้อคำถามพบว่า ไม่มีข้อคำถามใดที่ได้คะแนนประเมินน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลของกรมส่งเสริมการเกษตร หน่วยงานจึงควรรักษามาตรฐานการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

| ข้อคำถามที่ได้ผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน | คะแนน | ประเด็นที่ควรปรับปรุง                                                                                                                             |
|----------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ไม่มี                                  | -     | - การสื่อสารถึงหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลให้ทั่วถึงและเข้าใจได้ง่าย รวมถึงอาจเปิดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกรม |

## 7.7 ประเด็นเรื่อง กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่ามีข้อคำถามจากแบบวัดการรับรู้และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล ที่เกี่ยวเนื่องกับ ประเด็นเรื่อง กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ปรากฏอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ข้อ I13 – I15 และ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ O22 – O24 และ O26 – O35 โดยพิจารณาจากผลประเมินของแต่ละข้อคำถามพบว่า มีข้อคำถามที่ได้คะแนนประเมินน้อยกว่า 85 คะแนน คือข้อ I13 – I15 ซึ่งเป็นข้อคำถามแบบวัดการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานยังขาดความเชื่อมั่นต่อแนวทางการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน จึงมีประเด็นที่หน่วยงานควรให้ความสำคัญและปรับปรุง ดังนี้

| ข้อคำถามที่ได้ผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน                                                                                                  | คะแนน | ประเด็นที่ควรปรับปรุง                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด                               | 84.99 | - ความชัดเจนและการแสดงบทบาทเชิงรุกของผู้บริหาร                                      |
| i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด | 75.39 | - การสร้างความเข้าใจและการยอมรับในมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน |
| i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                            | 71.55 | - การสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน                             |

**8. การนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มากำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในประเด็นการดำเนินงานทั้ง 7 ประเด็น พบว่าการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตรในด้านต่างๆ นั้น มีความครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ และมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ แต่ยังขาดการสร้างการรับรู้ในผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ดังนั้น การสร้างการรับรู้ในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตร และการสร้างความเข้าใจในประเด็นการดำเนินงานต่างๆ ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกจึงเป็นประเด็นสำคัญที่ควรให้ความสำคัญเป็นประการแรก โดยมีวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

**8.1 ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                        | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                     | ระยะเวลาดำเนินการ                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| - การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่มีความชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน หรือในรูปแบบสื่อ Infographic ที่เข้าใจง่าย | 1. ทบทวนกระบวนการงานต่างๆ ของแต่ละหน่วยงานเพื่อพิจารณาจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันของบุคลากรในหน่วยงาน<br>2. ดำเนินการนำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ มาจัดทำในรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีความน่าสนใจ เช่น ภาพ Infographic หรือ คลิปวิดีโอ Youtube เป็นต้น | กพร.(หลัก)<br>/ ทุกสำนัก/<br>กอง | ภายในปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2568<br>(ต.ค. 67 - ก.ย. 68) |

**8.2 ประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service**

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                             | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                             | ระยะเวลาดำเนินการ                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| - มาตรการส่งเสริมการรับฟังความคิดเห็นหรือการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกผ่านช่องทางต่างๆ<br>- สร้างการรับรู้และการปรับปรุงพัฒนาระบบ E-service ให้ใช้งานได้สะดวกยิ่งขึ้น | 1. การจัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นในประเด็นการดำเนินงานต่างๆของกรมส่งเสริมการเกษตรผ่านช่องทางออนไลน์<br>2. พัฒนาหรือปรับปรุงระบบการให้บริการออนไลน์หรือ E-service ให้มีประสิทธิภาพ ใช้งานง่าย รองรับแพลตฟอร์มต่างๆ รวมถึงการประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-service ให้บุคคลภายนอกเข้าถึงมากขึ้น | ศสท.<br>(หลัก)/<br>หน่วยงานที่มีให้บริการผ่านระบบออนไลน์ | ภายในปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2568<br>(ต.ค. 67 - ก.ย. 68) |

### 8.3 ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                         | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                              | ระยะเวลาดำเนินการ                             |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| - การเพิ่มประสิทธิภาพช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการ | 1. สำรวจพฤติกรรมการเข้าถึงข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย (เกษตรกร, ชุมชน)<br>2. พิจารณาเพิ่มช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้มีความหลากหลายและทั่วถึงมากขึ้น โดยคำนึงถึงผู้รับบริการและเกษตรกร สูงวัย<br>3. พิจารณาการจัดทำข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ ที่เผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบในรูปแบบที่มีความชัดเจน และเข้าถึงได้ง่าย | สพท.(หลัก) / ศสท. และ หน่วยงานที่มีข้อมูล | ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต.ค. 67 - ก.ย. 68) |

### 8.4 ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                             | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                  | ระยะเวลาดำเนินการ                             |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|
| - มาตรการสร้างจิตสำนึกและอบรมให้ความรู้ เรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการ | 1. ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้หลักเกณฑ์การยืม ใช้ทรัพย์สินของราชการ เช่น การจัดคลินิกให้ความรู้แก่ หน่วยงานต่างๆ กำชับหน่วยงานให้มีการสร้างความ เข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงาน ถึงการปฏิบัติตามแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง<br>2. ให้หน่วยงานมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็น ระยะ และสร้างการรับรู้ผ่านการอบรมหรือสัมมนา ถึง ผลจากการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างไม่ถูกต้อง<br>3. สร้างการรับรู้เรื่องการใช้ทรัพย์สินราชการตั้งแต่ระดับ ผู้บริหารจนถึงระดับผู้ปฏิบัติ เช่น ในเวทีการประชุม ประจำเดือนของหน่วยงาน | กค.(หลัก) / สพท./ทุก หน่วยงาน | ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต.ค. 67 - ก.ย. 68) |

### 8.5 ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                     | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                 | ระยะเวลาดำเนินการ                             |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|
| - มาตรการเพิ่มความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในการใช้จ่ายงบประมาณ | 1. ในเวทีการประชุมของแต่ละหน่วยงาน ควร กำหนดให้มีการนำเรื่องของแผนงาน/โครงการของ หน่วยงานมาถ่ายทอดให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ในทุก กลุ่ม/ฝ่าย ได้ทราบ และรายงานถึงผลการปฏิบัติงาน หรือผลการดำเนินงานในมิติของเรื่องผลประโยชน์ ที่ได้จากโครงการ<br>2. เพิ่มกระบวนการติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานของโครงการว่าเกิดผลประโยชน์เป็นอย่างไร แล้วนำมาเป็นข้อมูลในการทำแผนในการปรับปรุง โครงการ โดยเฉพาะโครงการที่มีความต่อเนื่อง หรือ โครงการที่เคยดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมา<br>3. เผยแพร่สรุปแผนใช้งบประมาณในรูปแบบอินโฟ กราฟิก หรือสรุปย่อ ผ่านเว็บไซต์/บอร์ดประชาสัมพันธ์ | กผง.(หลัก)/ กค./ทุก หน่วยงาน | ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต.ค. 67 - ก.ย. 68) |

### 8.6 ประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                    | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ                                |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|
| มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล | 1. จัดทำแนวทางการบริหารงานบุคคลที่เข้าใจง่าย และประชาสัมพันธ์ให้รับทราบอย่างทั่วถึง<br>2. เปิดเวทีถามตอบ หรือคลินิกด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อให้เกิดการแสดงความคิดเห็นอย่างมีส่วนร่วม รวมถึงได้มีเวทีชี้แจงในหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล อาทิ การแต่งตั้ง โยกย้าย<br>3. จัดทำช่องทางแสดงความคิดเห็นในการบริหารงานบุคคลผ่านระบบออนไลน์ | กกจ. / สพท.  | ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568<br>(ต.ค. 67 - ก.ย. 68) |

### 8.7 ประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                              | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|
| - การแสดงเจตนาภรณ์ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริหาร<br>- การเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในแนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>- การพัฒนาและประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน | 1. จัดให้มีการประกาศเจตนาภรณ์ "ต่อต้านการทุจริต" โดยผู้บริหารสูงสุด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (เช่น วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล)<br>2. จัดทำสื่อ หรือ Infographic เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม หรือ ข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน รวมทั้งความรู้ในเรื่องของการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และนโยบาย No Gift Policy ประชาสัมพันธ์และถ่ายทอดให้แก่บุคลากรผ่านช่องทางต่างๆ รวมทั้งสอดแทรกเนื้อหาของการป้องกันการทุจริตในหลักสูตรการอบรมบุคลากรภายในหน่วยงาน<br>3. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทางออนไลน์ และวางมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส | กกจ.         | ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568<br>(ต.ค. 67 - ก.ย. 68) |