



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานจริยธรรม โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๖๐๕๖ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๓๖๗๘

ที่ กษ ๑๐๐๒/ ๒๕๗๓

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ผ่าน รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร (นายครองศักดิ์ สงรักษา)

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) แจ้งแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้หน่วยงานในสังกัด และในกำกับของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตหน่วยงานละ ๑ กระบวนงาน/โครงการ จากประเภทความเสี่ยงการทุจริต ๓ ด้าน โดยกรมส่งเสริมการเกษตรต้องทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในด้านที่ ๓ การใช้จ่ายงบประมาณ/โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุดในรายการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางแลกเปลี่ยนข้อมูลตามมาตรฐาน Open Data นั้น

ข้อเท็จจริง

กองการเจ้าหน้าที่ขอเรียน ดังนี้

๑. แนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตตามรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เสนอให้ผู้บริหารเห็นชอบ มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ (Corruption Risk Assessment : CRA) ของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยให้หน่วยงานรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้

รอบที่ ๑ นำเข้าสู่ข้อมูลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในระบบ CRA ของสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

รอบที่ ๒ นำเข้าสู่ข้อมูลผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในระบบ CRA ของสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. กรมส่งเสริมการเกษตรได้เห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในรายการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รายการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางแลกเปลี่ยนข้อมูลตามมาตรฐาน Open Data โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้นำเข้าเป็นวาระการประชุมในคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในกรมส่งเสริมการเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อทราบ และกองการเจ้าหน้าที่ ได้นำเข้าสู่ข้อมูลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในรายการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางแลกเปลี่ยนข้อมูลตามมาตรฐาน Open Data ในระบบ CRA ของสำนักงาน ป.ป.ท. และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการเกษตร เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

ข้อพิจารณา

กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่า ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในรายการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการพัฒนา...

๒. มอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร นำเข้าเป็นวาระการประชุมในคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อทราบ ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

๓. การเผยแพร่ผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต บนเว็บไซต์
ของกรมส่งเสริมการเกษตร

๔. การนำเข้าผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในระบบ CRA ของสำนักงาน ป.ป.ท.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความเห็นชอบตามข้อพิจารณา

1. Значение.

1. ๒๐๖๓.
เมื่อพิจารณาจากข้อมูลทั้งหมดที่ นอ. ๑๕๐๐. ได้พิจารณารายงาน
ข้อ ๖. ที่ว่า นอ. ๑๕๐๐ ได้พิจารณาว่า นอ. ๑๕๐๐ ได้พิจารณา/ดำเนินการให้แล้ว ๑๕๐๐. นอ. ๑๕๐๐
นอ. ๑๕๐๐ นอ. ๑๕๐๐ ITA

(นายครองศักดิ์ สงรักษา)
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

— เห็นชอบตามเสนอ

๐๑๗๑๕ ร.๓.๕๓
(นายพีรพันธุ์ คอกทอง)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่	
รับที่	๕๕๘๖
วันที่	๕ ส.ค. ๒๕๖๘
เวลา	๙.๖๖.๖๖
กรมส่งเสริมการเกษตร	

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ โทร. ๐-๒๕๔๐ ๖๐๒๙

ที่ กษ.๑๐๐๗/ ๑๐๐๗ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ขอความอนุเคราะห์ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดทำแบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ และขอให้จัดส่งข้อมูลให้กองการเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งส่งไฟล์ word ทาง E-mail : doae.ethics@gmail.com รายละเอียดตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ. ๑๐๐๒/๙๒๘ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการตามแบบรายงาน แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ พร้อมทั้งส่งไฟล์ word ทาง E-mail : doae.ethics@gmail.com เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๙๗

(นายสรยุทธ์ สิริภูษิต)

ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๙๗๐

๙๖๓

๙๖๓

๕ ส.ค. ๒๕๖๘

กลุ่มงานจริยธรรม	
รับที่	๕๒๕
วันที่	๕ ส.ค. ๒๕๖๘
เวลา	๙.๖๖.๖๖
กองการเจ้าหน้าที่	

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

หน่วยงานจะต้องรายงานผลการดำเนินการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างแผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานตามแผนว่ามีส่วนใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการเสร็จแล้ว พร้อมทั้งจัดทำผลการดำเนินการตามแผนในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์สำหรับเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

☐ มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน ☐ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางแลกเปลี่ยนข้อมูลตามมาตรฐาน Open Data ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ระบบ							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/หลักฐาน
๑	การจัดทำ TOR	คณะกรรมการอาจมีการกำหนดคุณลักษณะของพัสดุไม่ครบถ้วนตามความต้องการ หรือกำหนดคุณสมบัติที่ไม่จำเป็น	สูง	ควบคุม กำกับ การดำเนินงานของ คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑.กำหนด TOR โดย คณะกรรมการที่ ตัวแทนจากหลายฝ่าย ๒.กำหนดขอบเขตงานให้ ตรงกับวัตถุประสงค์ การใช้งาน มีคุณภาพ และมีความคุ้มค่าไม่ให้เกิดความเสี่ยงภัยข้อใดข้อหนึ่ง ๓.มีขั้นตอนเสนอขอความเห็นชอบตามลำดับ และกำหนดอำนาจอนุมัติตามวงเงินที่เหมาะสม	๑. กรมส่งเสริมการเกษตรมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลางเพื่อดำเนินการจัดทำ TOR ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีผู้แทนจากหลายฝ่าย ๒. คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลางได้มี	๑. คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๗๓๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง ๒. หนังสือที่ กษ ๑๐๐๗/๑๓๗๙ เรื่องขอเชิญทำหน้าที่ คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางแลกเปลี่ยนข้อมูลตามมาตรฐาน Open Data ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ระบบ							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
					๔. กำกับดูแลให้บุคคล การปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และแนว ทางการจัดซื้อจัดจ้าง ๕. กำกับดูแลให้ บุคลากรปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการ รับสินน้ำใจและ ประกาศนโยบาย No Gift Policy อย่าง เคร่งครัด ๖. รายงานผลความ คืบหน้าการ ดำเนินการให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ เป็นระยะ	การจัดทำร่าง TOR เพื่อ เสนอกรมส่งเสริม การเกษตรให้เผยแพร่ใน ระบบเครือข่าย สารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง และของ หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ ผู้ประกอบการแสดง ความคิดเห็นซึ่งกำหนด ขอบเขตงานให้ตรงกับ วัตถุประสงค์การใช้งาน พร้อมทำ Checklist เปรียบเทียบคุณลักษณะ ไม่น้อยกว่า ๓ ยี่ห้อ ๓. คณะกรรมการ จัดทำรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะและ กำหนดราคากลางได้ ตรวจสอบผลการแสดง ความคิดเห็นของ ผู้ประกอบการและ จัดทำ TOR ฉบับจริง เพื่อใช้ในการประกวด ราคา	๓. TOR ฉบับร่าง สำหรับ ชั้นพิจารณา ๔ หนังสือนำร่าง รายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะ การ จัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ รายการ พัฒนาแพลตฟอร์มกลาง แลกเปลี่ยนข้อมูลตาม มาตรฐาน Open Data เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ๕ หนังสือที่ กษ ๑๐๐๗/๖๐๖ เรื่อง ตรวจสอบผลการนำร่าง รายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะและ กำหนดราคากลางการ จัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ รายการ พัฒนาแพลตฟอร์มกลาง แลกเปลี่ยนข้อมูลตาม มาตรฐาน Open Data ๖ TOR ฉบับจริง

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางแลกเปลี่ยนข้อมูลตามมาตรฐาน Open Data ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ระบบ							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
						๔. คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างโดยเสนอขอความเห็นชอบและอนุมัติดำเนินการตามลำดับอำนาจหน้าที่ ๕. คณะกรรมการฯ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ เรื่องการรับสินน้ำใจและประกาศนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด ๖. จัดทำรายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการเพื่อเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางแลกเปลี่ยนข้อมูลตามมาตรฐาน Open Data ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ระบบ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
๒	การพิจารณาผล	คณะกรรมการอาจใช้ ดุลยพินิจในการ พิจารณาคุณสมบัติ แคตตาล็อก และ เงื่อนไขไม่รอบคอบ	สูง	ควบคุม กำกับ การ ดำเนินงานของ คณะกรรมการและ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑. ตรวจสอบจาก เอกสารหลักฐานที่มี ปรากฏเพื่อลดการ ใช้ดุลยพินิจของ คณะกรรมการ ๒. กำกับดูแลให้ บุคลากรปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ และแนวทางกา จัดซื้อจัดจ้าง ๓. กำกับดูแลให้ บุคลากรปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการ รับสินน้ำใจ และ ประกาศนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด ๔. แจ้งแนวทางการ ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy การไม่รับของขวัญ ของกำนัลใดๆ ที่ สืบเนื่องจากการ ปฏิบัติหน้าที่ให้	อยู่ระหว่างดำเนิน การพิจารณาผลโดย คณะกรรมการมีการ ประชุมเริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นมา ซึ่งพิจารณา จากเอกสารที่ยื่น ข้อเสนอผ่านระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และมีการจัดทำรายงาน ผลความคืบหน้าการ ดำเนินการเพื่อเสนอให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ อยู่ระหว่างดำเนิน การพิจารณาผลโดย ๑. คณะกรรมการ ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน ที่มี เพื่อลดการใช้ดุลย พินิจ	๑. หนังสือที่ กษ ๑๐๐๓/๑๙๓๔ เรื่องแจ้ง คณะกรรมการ ดำเนินการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ รายการพัฒนา แพลตฟอร์ม กลางแลกเปลี่ยน ข้อมูลตาม มาตรฐาน Open Data ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ระบบ

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางแลกเปลี่ยนข้อมูลตามมาตรฐาน Open Data ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ระบบ							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
					คณะกรรมการและ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ต้องยึดถือปฏิบัติ ตามอย่างเคร่งครัด รายงานผลความคืบหน้า การดำเนินการให้ ผู้บังคับบัญชาทราบเป็น ระยะ	๒. ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ และแนวทาง การจัดซื้อ จัดจ้าง ๓. ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับ สินน้ำใจ และประกาศ นโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด ๔. คณะกรรมการปฏิบัติ ตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด ๕. รายงานผลความ คืบหน้าการดำเนินการ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เป็นระยะ	

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางแลกเปลี่ยนข้อมูลตามมาตรฐาน Open Data ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ระบบ							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
๓	การตรวจรับ	การส่งมอบของอาจไม่ ตรงตามคุณสมบัติ หรือไม่ตรงตาม ระยะเวลาที่กำหนดใน สัญญา	สูง	ควบคุม กำกับ การ ดำเนินงานของ คณะกรรมการและ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑. มีการกำหนด แผนงานและตรวจ รับพัสดุจริงทุก ขั้นตอนประกอบ เป็นเอกสาร หลักฐาน ๒. กำกับดูแลให้ บุคลากรปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ และแนวทางการ จัดซื้อจัดจ้าง ๓. กำกับดูแลให้ บุคลากรปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการ ขอรับสินน้ำใจ และประกาศ นโยบาย No Gift Policy อย่าง เคร่งครัด ๔. แจกแจงแนวทางการ ปฏิบัติตาม นโยบาย No Gift Policy การไม่รับ ของขวัญ ของ	ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากอยู่ในขั้นตอน การพิจารณาผล อย่างไร ก็ตาม กรมส่งเสริม การเกษตรได้มีการแจ้ง คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุให้ทราบแล้วและ ระหว่างนี้คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ ได้ ดำเนินการดังนี้ ๑. ศึกษา TOR เพื่อ เตรียมการตรวจรับพัสดุ ๒. ให้คณะกรรมการ ศึกษาหลักเกณฑ์และ แนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง ๓. คณะกรรมการปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการขอรับสินน้ำใจ และประกาศนโยบาย	๑. คำสั่งกรมส่งเสริม การเกษตร ที่ ๗๓๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ ๒. TOR ฉบับจริง

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางแลกเปลี่ยนข้อมูลตามมาตรฐาน Open Data ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ระบบ							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
					ก้านัลใด ๆ ที่สืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ	No Gift Policy อย่างเคร่งครัด ๔. ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy การไม่รับของขวัญ ของกำนัลใดๆ ที่สืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ๕. รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ	

ชื่อ - สกุล (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)

(นายรุ่งศิริ ประสงค์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ

ชื่อ - สกุล (หัวหน้าผู้จัดทำ)

(นายสรายุทธ ศิริภูษิต)

ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.

-หมายเหตุ-

การวิเคราะห์เปรียบเทียบแผนกับผล คือการกรอกข้อมูล ในช่องผลการดำเนินงานตามแผน (กรณีทำในแบบฟอร์ม) แต่ในระบบคือกรอกในช่อง ผลการดำเนินงาน

วิธีการรายงานผล

เดิมเรามีแผนอยู่แล้วว่า กรณีมีประเด็นความเสี่ยง เราตั้งใจว่าจะจัดการประเด็นความเสี่ยงที่ค้นพบอย่างไร โดยการกำหนดมาตรการ และวิธีดำเนินการ ดังนั้น การรายงานผลหน่วยงานก็ต้องบอกว่า ได้ทำอะไรไปบ้าง มีหลักฐานการดำเนินการอย่างไร ยกตัวอย่างเช่น ท่านบอกว่า ในขั้นตอนของการกำหนด TOR ท่านค้นพบประเด็นความเสี่ยงในเรื่อง คณะกรรมการกำหนด TOR อาจจะรับสินบนจากผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งเพื่อกำหนด TOR เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายนั้นได้รับการคัดเลือก

มาตรการที่ท่านใช้ในการป้องกันคือ การเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีองค์ความรู้ในเรื่องที่มีการจัดซื้อจัดจ้างเรื่องนั้นเป็นการเฉพาะมาเป็นที่ปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้คณะกรรมการกำหนด TOR ได้กำหนด TOR ได้สมบูรณ์ โปร่งใส ไม่มีการลอคสเปค เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งได้

ดังนั้น เรื่องนี้ หน่วยงานต้องทำอะไรบ้าง เช่น ได้มีการทำหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญคนดังกล่าวในการทบทวนมาเป็นที่ปรึกษาในการกำหนด TOR เมื่อตอบรับแล้ว หน่วยงานก็ดำเนินการออกเป็นคำสั่ง (ถ้ามี) และในการประชุมกำหนด TOR ที่ปรึกษาได้เข้ามามีบทบาทอย่างไร และมีหลักฐานไว้หรือไม่

สุดท้าย ก็สรุปว่า จากการดำเนินโครงการดังกล่าวในขั้นตอนนี้ โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จผลปรากฏว่า ไม่มีกรณีการทุจริตจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว หากมีการรับสินบนเกิดขึ้นถ้าหน่วยงานได้บังคับใช้มาตรการในการเชิญที่ปรึกษามาให้ข้อสังเกตทำให้การกำหนด TOR เป็นไปตามระเบียบ และมีความโปร่งใส เป็นธรรม ทำให้ผู้ประกอบการได้เข้ามาทำการแข่งขันเสนอราคาที่เท่าเทียมกัน ทำให้ผู้ประกอบการที่ตั้งใจจะให้สินบนคณะกรรมการกำหนด TOR ไม่สมหวังจากการให้สินบนดังกล่าว



รายงานผลการดำเนินการ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต กรมส่งเสริมการเกษตร

1. การจัดทำ TOR



ประเด็นความเสี่ยง (สูง)

คณะกรรมการอาจมีการกำหนดคุณลักษณะของพัสดุไม่ครบถ้วนตามความต้องการ หรือกำหนดคุณสมบัติที่ไม่จำเป็น



มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต

1. กำหนด TOR โดยคณะกรรมการที่ตัวแทนจากหลายฝ่าย
2. กำหนดขอบเขตงานให้ตรงกับวัตถุประสงค์การใช้งาน มีคุณภาพ และมีความคุ้มค่าไม่ให้เกิดความเสี่ยงโดยยี่ห้อหนึ่ง
3. มีขั้นตอนเสนอขอความเห็นชอบตามลำดับ และกำหนดอำนาจอนุมัติตามวงเงินที่เหมาะสม
4. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง
5. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ เรื่องการรับสินน้ำใจและประกาศนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด
6. รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ



ผลการดำเนินการตามแผน

- ✓ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการที่ตัวแทนจากหลายฝ่าย
- ✓ 2. กำหนดขอบเขตงานให้ตรงกับวัตถุประสงค์การใช้งาน ทำ Checklist เปรียบเทียบคุณลักษณะไม่น้อยกว่า 3 ยี่ห้อ
- ✓ 3. สนขอความเห็นชอบตามลำดับ และกำหนดอำนาจอนุมัติ
- ✓ 4. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง
- ✓ 5. ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ เรื่องการรับสินน้ำใจและประกาศนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด
- ✓ 6. รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

2. การพิจารณาผล



ประเด็นความเสี่ยง (สูง)

คณะกรรมการอาจใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาคุณสมบัติ แคตตาล็อกและเงื่อนไขไม่รอบคอบ



มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต

1. ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานที่มีปรากฏเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการ
2. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง
3. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ เรื่องการรับสินน้ำใจ และประกาศนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด
4. แจ้งแนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy การไม่รับของขวัญ ของกำนัลใดๆ ที่สืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
5. รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ



ผลการดำเนินการตามแผน

- ✓ 1. คณะกรรมการตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานที่มี เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ
- ✓ 2. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง
- ✓ 3. ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับสินน้ำใจ และประกาศนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด
- ✓ 4. คณะกรรมการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด
- ✓ 5. รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ

3. การตรวจรับ



ประเด็นความเสี่ยง (สูง)

การส่งมอบของอาจไม่ตรงตามคุณสมบัติหรือไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา



มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต

1. มีการกำหนดแผนงานและตรวจรับพัสดุจริงทุกขั้นตอนประกอบเป็นเอกสารหลักฐาน
2. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง
3. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ เรื่องการรับสินน้ำใจ และประกาศนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด
4. แจ้งแนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy การไม่รับของขวัญ ของกำนัลใดๆ ที่สืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
5. รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ



ผลการดำเนินการตามแผน

- ✓ 1. ศึกษา TOR เพื่อเตรียมการตรวจรับพัสดุ
- ✓ 2. ให้คณะกรรมการศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง
- ✓ 3. คณะกรรมการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับสินน้ำใจ และประกาศนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด
- ✓ 4. ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy การไม่รับของขวัญ ของกำนัลใดๆ ที่สืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ✓ 5. รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
รับที่ ๖๖๕
วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
เวลา ๑๕.๑๐ น.
กรมส่งเสริมการเกษตร

ส่วนราชการ.....กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐-๒๕๔๐-๖๐๗๔ ภายใน ๒๓๓

ที่ กษ.๑๐๒๒/ก. ๑๓

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกรมส่งเสริมการเกษตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง เกษตรกรุงเทพมหานคร (ยกเว้นกลุ่มตรวจสอบภายใน)

ด้วยประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกรมส่งเสริมการเกษตร กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกรมส่งเสริมการเกษตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เพื่อรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมส่งเสริมการเกษตร ในวันอังคารที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๔/๑ ชั้น ๔ อาคาร ๑ กรมส่งเสริมการเกษตร

เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกรมส่งเสริมการเกษตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ สามารถดำเนินการไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ขอความกรุณาตอบรับการเข้าร่วมประชุมฯ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุมได้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป รายละเอียดตาม QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิรัช จันทรโรทัย)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง
และการควบคุมภายในกรมส่งเสริมการเกษตร

③

มอช กษอ./กษร.

เมธีพรสุข

ณ นว

(นางอมรทิพย์ ภิรมย์บุรณ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรมส่งเสริมการเกษตร

① เรียน ผอ.กกจ.
เพื่อโปรดพิจารณา

②

หังเว็ช นว.กกจ. วัฒนา

Orn Phet
๒๐ ส.ค. ๖๘

(นางดาวพระศุภรี วรรณพงษ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่
กรมส่งเสริมการเกษตร

กลุ่มงานจริยธรรม
รับที่ ๕๕๐
วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๕๕
กองการเจ้าหน้าที่



แบบตอบรับการประชุมฯ



เอกสารประกอบการประชุม
(สามารถดาวน์โหลดเอกสารฯ ได้
วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘)

วันที่ 26 สิงหาคม 2568 นายพีรพันธุ์ คอทอง อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กรมส่งเสริมการเกษตร ครั้งที่ 2/2568 ณ ห้องประชุม 4/1 ชั้น 4 อาคาร 1 กรมส่งเสริมการเกษตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กรมส่งเสริมการเกษตร

ภาพข่าว : <https://www.facebook.com/share/p/1EwPNwCXBh/>











รายงานผลการดำเนินการ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต กรมส่งเสริมการเกษตร

1. การจัดทำ TOR

⚠️ ประเด็นความเสี่ยง (สูง)

คณะกรรมการอาจมีการกำหนดคุณลักษณะของพัสดุไม่ครบถ้วนตามความต้องการ หรือกำหนดคุณสมบัติที่ไม่จำเป็น

🛡️ มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต

1. กำหนด TOR โดยคณะกรรมการที่ตัวแทนจากหลายฝ่าย
2. กำหนดขอบเขตงานให้ตรงกับวัตถุประสงค์การใช้งาน มีคุณภาพ และมีความคุ้มค่าไม่ให้เกิดความเสี่ยงยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง
3. มีขั้นตอนเสนอขอความเห็นชอบตามลำดับ และกำหนดอำนาจอนุมัติตามวงเงินที่เหมาะสม
4. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง
5. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ เรื่องการรับสินน้ำใจและประกาศนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด
6. รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ

✅ ผลการดำเนินการตามแผน

- ✓ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการที่ตัวแทนจากหลายฝ่าย
- ✓ 2. กำหนดขอบเขตงานให้ตรงกับวัตถุประสงค์การใช้งาน ทำ Checklist เปรียบเทียบคุณลักษณะไม่น้อยกว่า 3 ยี่ห้อ
- ✓ 3. สนขอความเห็นชอบตามลำดับ และกำหนดอำนาจอนุมัติ
- ✓ 4. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง
- ✓ 5. ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ เรื่องการรับสินน้ำใจและประกาศนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด
- ✓ 6. รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

2. การพิจารณาผล

⚠️ ประเด็นความเสี่ยง (สูง)

คณะกรรมการอาจใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาคุณสมบัติ แคตตาล็อก และเงื่อนไขไม่รอบคอบ

🛡️ มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต

1. ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานที่มีปรากฏเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการ
2. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง
3. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ เรื่องการรับสินน้ำใจ และประกาศนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด
4. แจ้งแนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy การไม่รับของขวัญ ของกำนัลใดๆ ที่สืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
5. รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ

✅ ผลการดำเนินการตามแผน

- ✓ 1. คณะกรรมการตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานที่มี เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ
- ✓ 2. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง
- ✓ 3. ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับสินน้ำใจ และประกาศนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด
- ✓ 4. คณะกรรมการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด
- ✓ 5. รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ

3. การตรวจรับ

⚠️ ประเด็นความเสี่ยง (สูง)

การส่งมอบของอาจไม่ตรงตามคุณสมบัติหรือไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

🛡️ มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต

1. มีการกำหนดแผนงานและตรวจรับพัสดุจริงทุกขั้นตอนประกอบเป็นเอกสารหลักฐาน
2. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง
3. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ เรื่องการขอรับสินน้ำใจ และประกาศนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด
4. แจ้งแนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy การไม่รับของขวัญ ของกำนัลใดๆ ที่สืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
5. รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ

✅ ผลการดำเนินการตามแผน

- ✓ 1. ศึกษา TOR เพื่อเตรียมการตรวจรับพัสดุ
- ✓ 2. ให้คณะกรรมการศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง
- ✓ 3. คณะกรรมการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการขอรับสินน้ำใจ และประกาศนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด
- ✓ 4. ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy การไม่รับของขวัญ ของกำนัลใดๆ ที่สืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ✓ 5. รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ