



ประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร
เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมส่งเสริมการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการเกษตรดำเนินนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา ๗๖ วรรค ๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ ให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารราชการของกรมส่งเสริมการเกษตร

กรมส่งเสริมการเกษตร จึงประกาศนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

๑.๑ มุ่งเน้นการดำเนินงานตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดีด้วยหัวใจ”
๒. ส่งเสริมการทำการเกษตรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๒. ดำเนินงานด้านส่งเสริมการเกษตรตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ด้วยจิตสำนึกสาธารณะ บูรณาการการทำงานเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาให้แก่เกษตรกร รวมทั้งกำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความผาสุกให้แก่ประชาชน

แนวทางปฏิบัติ

๑. ขับเคลื่อนการทำงานตามแผนงาน โครงการ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๒. บูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อพัฒนาการเกษตรในพื้นที่
๓. สร้างความภาคภูมิใจให้แก่บุคลากรเพื่อให้เห็นถึงความสำคัญ และคุณค่าของงาน

ที่ปฏิบัติ

๔. ส่งเสริมการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในระดับองค์กร

๑.๓ ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากรทุกระดับในการใช้งานและดูแลรักษาทรัพย์สินของราชการ รวมถึงการรักษาสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติ

๑. รณรงค์ให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
๒. จัดกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ
๓. จัดกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ (CSR) โดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม

๒. นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๑ พัฒนาคุณภาพการให้บริการ รวมถึงพฤติกรรมบริการด้วยความรวดเร็ว ทันสมัย สร้างความพึงพอใจ ความผูกพัน และความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวทางปฏิบัติ

๑. นำแนวทางการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์การ
๒. กำหนดให้ทุกกอง สำนัก ดำเนินการจัดทำกระบวนการให้บริการ (Flowchart) ตามภารกิจพร้อมทั้งประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๒.๒ จัดบริการที่เหมาะสมกับความต้องการในแต่ละกลุ่มด้วยการคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐาน ศักดิ์ศรี ความเท่าเทียม ความเป็นธรรม และความแตกต่างของมนุษย์

แนวทางปฏิบัติ

๑. ขับเคลื่อนการให้บริการที่เหมาะสมกับเกษตรกรแต่ละกลุ่ม
 ๒. สร้างเครือข่ายเกษตรกรเพื่อสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ในพื้นที่
 ๓. สร้างความผูกพันอันดีระหว่างเจ้าหน้าที่และเกษตรกรผู้รับบริการ
- ๒.๓ จัดให้มีการป้องกันความเสี่ยงและลดผลกระทบจากการดำเนินโครงการในทุกกอง สำนัก

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง
๒. กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยมุ่งเน้นไปที่ภารกิจหลักของหน่วยงาน

๒.๔ การปรับปรุงเว็บไซต์กรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อให้เกษตรกรและผู้รับบริการเข้าถึงได้ง่าย

แนวทางปฏิบัติ

๑. ปรับปรุงเว็บไซต์กรมส่งเสริมการเกษตรให้เป็นปัจจุบันและมีข้อมูลที่เกษตรกรสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
๒. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์กรมส่งเสริมการเกษตร

๒.๕ พัฒนางานบริการของกรมส่งเสริมการเกษตรให้อยู่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์
เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ

แนวทางปฏิบัติ

๑. ดำเนินการพัฒนางานบริการของกรมส่งเสริมการเกษตรให้อยู่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์
เกษตรกรสามารถใช้งานได้โดยสะดวก เช่น การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร การจดทะเบียน
วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน การเข้าถึงองค์ความรู้ด้านการเกษตร การขอรับบริการด้านการเกษตร
การตอบคำถามด้านการเกษตร การร้องเรียน/ร้องทุกข์ ฯลฯ

๒.๖ จัดให้มีการบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

แนวทางปฏิบัติ

๑. แยกประเภทข้อร้องเรียน
๒. ระบุขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน
๓. จัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียนและสามารถจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีซ้ำ ๆ ได้อย่างรวดเร็ว
และมีประสิทธิภาพ

๔. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในทุกช่องทางการให้บริการ

๕. จัดทำระบบการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติ และผลการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

๓. นโยบายด้านองค์กร

๓.๑ ส่งเสริม ปลุกฝัง ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเกิดวัฒนธรรมและแนวปฏิบัติที่สอดคล้อง
กับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของกรมส่งเสริมการเกษตร

แนวทางปฏิบัติ

๑. ผู้บริหารเป็นต้นแบบในการประพฤติปฏิบัติตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร
อย่างเคร่งครัด

๒. ปลุกฝังแนวคิดการปฏิบัติตามค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรให้แก่บุคลากร

๓. สอดแทรกแนวคิดการปฏิบัติตามค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรไว้ในกรอบ
หลักสูตรต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมการเกษตร

๔. สื่อสาร ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้แก่บุคลากร
ผ่านช่องทางต่าง ๆ

๕. ส่งเสริมความรู้ เพื่อป้องกันการกระทำที่อาจทำให้เกิดการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ส่งเสริมและสื่อสารภาพลักษณ์ของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้านการเกษตร
และมุ่งสู่องค์กรที่ให้ความสำคัญกับปัญหาสภาพแวดล้อมโดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวข้องกับด้านการเกษตร

แนวทางปฏิบัติ

๑. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ กิจกรรม ข่าวสาร การดำเนินงานที่ส่งผลถึงภาพลักษณ์ที่ดี
ของกรมส่งเสริมการเกษตร

๒. เผยแพร่ผลงานด้านส่งเสริมการเกษตรที่สามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตร
หรือปัญหาสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด/เขต/ประเทศ

๓. จัดกิจกรรม “เพื่อนช่วยเพื่อน” เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ

๔. พัฒนาระบบการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหาร
จัดการภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐

๓.๓ ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในองค์กรเพื่อให้การปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ
แนวทางปฏิบัติ

จัดกิจกรรม หน่วยงานสีเขียว “DOAE Greenify” โดย

๑. ส่งเสริมการปลูกต้นไม้ในสำนักงาน เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี

ในองค์กร

๒. จัดกิจกรรม “แลกกัน Market” ตลาดแลกเปลี่ยนค้าเหลือใช้ “ของไม่ใช้ของคุณ มีค่ากับเรา”

๓. จัดกิจกรรม “ผ่าขวดพลาสติกเพื่อโต๊ะเรียนน้อง”

๔. จัดกิจกรรม “เพิ่มพื้นที่สีเขียวลดโลกร้อน สัจจะศูนย์ปฏิบัติการ”

๕. ส่งเสริมการทำปุ๋ยหมักจากเศษใบไม้ของหน่วยงาน

๖. ส่งเสริมการขายสินค้าภายในตลาดนัดกรมส่งเสริมการเกษตร ลดการใช้โฟม

และถุงพลาสติก

๗. กำหนดให้สินค้าเกษตรที่นำมาขายภายในกรมส่งเสริมการเกษตรต้องได้รับการรับรอง
คุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร (GAP/อินทรีย์)

๘. จัดให้มีการซักซ้อมการปฏิบัติตนเพื่อเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดเหตุการณ์ในสภาวะวิกฤต
เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม แผ่นดินไหว เหตุการณ์จลาจล เป็นต้น

๙. กำหนดให้มีการจัดการด้านสุขอนามัย เช่น การกำจัดขยะ กำจัดหนู การกำจัดขยะมูลฝอย

เป็นต้น

๓.๔ จัดให้มีพื้นที่เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้พิการและผู้สูงอายุ

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดให้มีพื้นที่จอดรถเฉพาะสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ

๒. จัดให้มีทางลาดสำหรับรถเข็นผู้พิการและผู้สูงอายุ

๓. จัดให้มีห้องน้ำที่เหมาะสมสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ

๓.๕ จัดให้มีการบริหารจัดการด้านพลังงานอย่างเป็นรูปธรรม

แนวทางปฏิบัติ

๑. ประชาสัมพันธ์ ณรงค์ ให้บุคลากรเห็นคุณค่าและร่วมกันประหยัดพลังงาน

๒. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓. ดูแล ตรวจสอบสภาพรถยนต์ราชการให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

๔. กำหนดเวลาการเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศภายในกรมส่งเสริมการเกษตร

๕. กำหนดเวลาการเปิด - ปิดลิฟต์ภายในกรมส่งเสริมการเกษตร

๓.๖ จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงของกรมส่งเสริมการเกษตร รวมถึงการลด/ป้องกัน
ความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ เพื่อป้องกันการทุจริต

แนวทางปฏิบัติ

๑. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของกรมส่งเสริมการเกษตร

๒. พิจารณาข้อตรวจพบจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ปปช. ปปง. สตง. และ กตน.

๓. ถอดบทเรียน สรุปลงข้อความรู้เพื่อเป็นแนวทางการจัดการความเสี่ยงในปีถัดไป

๔. นโยบาย...

๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

๔.๑ มุ่งมั่นพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะที่จำเป็น ควบคู่กับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ เพื่อให้บุคลากรของรัฐสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

แนวทางปฏิบัติ

๑. พัฒนาสมรรถนะและคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ
๒. พัฒนาบุคลากรและส่งเสริมให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับ จรรยาบรรณข้าราชการ

๓. ส่งเสริมให้พัฒนาบุคลากรในการทำงานวิจัย “การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย” (Routine to Research: R๒R)

๔. พัฒนาความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยี เพื่อประโยชน์ในการทำงานให้แก่บุคลากรทุกระดับ

๔.๒ สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดึงดูดและรักษาไว้ซึ่งบุคลากรของกรมส่งเสริมการเกษตร ที่มีคุณภาพ

แนวทางปฏิบัติ

๑. ทบทวนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)
 ๒. จัดทำแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development)
 ๓. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)
 ๔. สำรวจความผูกพันขององค์การและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงการดำเนินงาน
 ๕. พัฒนากลุ่มส่งเสริมการเกษตรสู่องค์กรแห่งความสุข (Happy Organization)
 ๖. ดำเนินการจัดกิจกรรม onboarding program อย่างต่อเนื่อง
 ๗. ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
 ๘. ดูแลรักษาความสะอาด สร้างบรรยากาศ และภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน
- ๔.๓ จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสมสำหรับบุคลากรในองค์การ

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดกิจกรรมการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีของบุคลากร
๒. จัดให้มีมุมหนังสือหรือห้องสมุด เพื่อเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า สำหรับบุคลากร
๓. จัดทำชุดเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกายที่เป็นอัตลักษณ์ของกรมส่งเสริมการเกษตร ให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่ทุกคน

๔. จัดสวัสดิการประกันชีวิตกลุ่มให้แก่ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่ทุกราย โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ในปีแรก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายพิรพันธ์ คอทอง)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร