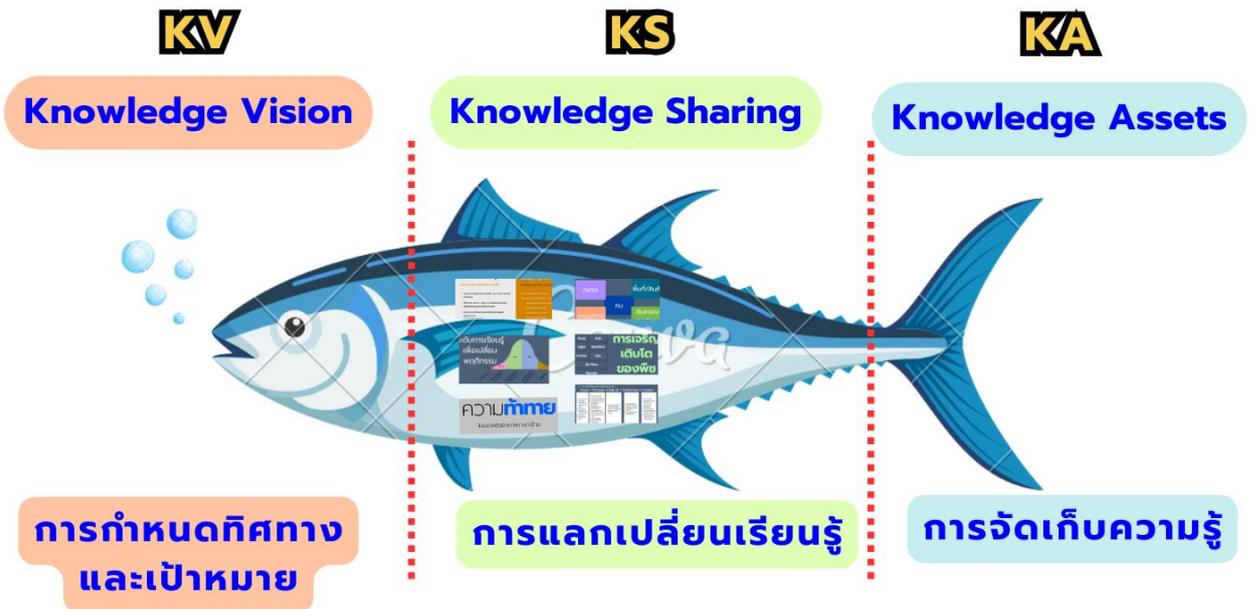




# แนวทางการจัดการความรู้ สู่งานส่งเสริมการเกษตร ปี พ.ศ. 2568



## C 4 : Collaboration Connect Create Consortium



คณะกรรมการจัดการความรู้  
กรมส่งเสริมการเกษตร

## คำนำ

กรมส่งเสริมการเกษตรมีภารกิจหลักในการถ่ายทอดเทคโนโลยีและความรู้ด้านการเกษตร บริการข้อมูลข่าวสาร และให้คำแนะนำอาชีพให้แก่เกษตรกร โดยมีบุคลากรในองค์กรที่หลากหลายร่วมกัน ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจและโครงการสำคัญตามนโยบายสำคัญ ตลอดจนการปฏิบัติงานร่วมกับ หน่วยงาน สถาบันและองค์กรภาคส่วนต่าง ๆ ในการส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตร จึงทำให้บุคลากรทุกระดับ ต้องมีความรู้ ทักษะ และความชำนาญในด้านการเกษตรที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน การจัดการความรู้ (KM) ถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะทำให้งานบรรลุผลสำเร็จ บนฐานความรู้และการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในการนำ ความรู้และหลักปฏิบัติมาจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อช่วยแก้ปัญหาและพัฒนาการทำงาน มีการแบ่งปันองค์ความรู้ และปรับปรุงให้เกิดกระบวนการทำงานที่เป็นเลิศและสร้างคุณค่าเพิ่ม เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ในการพัฒนาให้เกษตรกรให้มีความเข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีรายได้เพิ่มขึ้น

คณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตร จึงได้กำหนดแนวทางการจัดการความรู้ สู่งานส่งเสริมการเกษตร ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดต่าง ๆ ได้นำกระบวนการ จัดการความรู้ไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ให้เกิดประสิทธิผลตามภารกิจ ยุทธศาสตร์ และแนวทางดำเนินงาน ตลอดจนสร้างสังคมการทำงานเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

คณะกรรมการจัดการความรู้  
กรมส่งเสริมการเกษตร  
มกราคม ๒๕๖๘

## สารบัญ

หน้า

### บทที่ ๑ บทนำ

- ๑. ความเป็นมา ๑
- ๒. แนวคิดการจัดการความรู้ ๑

### บทที่ ๒ แนวทางการจัดการความรู้

- ๑. การดำเนินงานที่ผ่านมา ๔
- ๒. แนวทางการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๖

### บทที่ ๓ บทบาท/ภารกิจในการจัดการความรู้

- ๑. กลไกคณะกรรมการและคณะทำงานจัดการความรู้ ๘
- ๒. ภารกิจของหน่วยงาน ๘

### ภาคผนวก

- ๑. แบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ๑๑
- ๒. สรุปลภาพองค์ความรู้ (Infographic) ๑๒
- ๓. แบบรายงานสรุปผลการจัดการความรู้ ๑๓
- ๔. เครื่องมือในการจัดการความรู้ ๑๔
- ๕. เอกสารและแหล่งศึกษาเพิ่มเติม ๑๕
- ๖. ช่องทางการประสานงานและจัดส่งข้อมูล ๑๖
- ๗. รายชื่อเรื่องการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ปี ๒๕๖๗ ๑๗

## บทที่ ๑ บทนำ

### ๑. ความเป็นมา

กรมส่งเสริมการเกษตรมีภารกิจสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ในการผลิตและจัดการสินค้าเกษตร ตลอดจนฝึกอาชีพถ่ายทอดเทคโนโลยีและให้บริการทางเกษตร โดยใช้ระบบส่งเสริมการเกษตรเป็นกลไกการทำงานหลัก ในด้านการถ่ายทอดความรู้ (Training) ที่มุ่งเน้นการสร้างกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรของกรมในทุกกระดับ ทั้งในด้านสมรรถนะ ด้านวิชาการ และความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน โครงการ โดยมีดำเนินการผ่านเวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตรที่จัดขึ้นทุกในระดับ กระบวนการจัดการความรู้ (KM) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในสังกัด เพื่อนำองค์ความรู้จากหน่วยงานวิชาการ ผลงานวิจัย เครื่องมือหรือเทคโนโลยีสมัยใหม่ และผลการศึกษาจากความสำเร็จของหน่วยงานอื่นหรือเกษตรกร นำมาจัดการความรู้เพื่อใช้ประโยชน์ในงานส่งเสริมการเกษตร จึงเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานจากฐานของทรัพยากร (Resource Based) มาเป็นการทำงานบนฐานขององค์ความรู้ (Knowledge Based) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองจากการปฏิบัติงานส่งเสริมการเรียนรู้จากการทำงานร่วมกันเป็นทีม (Team learning and Working) และสร้างวัฒนธรรมความร่วมมือการทำงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ในการนำความรู้มาปรับใช้ในการทำงาน ให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน เพื่อสร้างสังคมการทำงานบนฐานความรู้และพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมส่งเสริมการเกษตรได้กำหนดเป้าหมายและวิธีการทำงาน มุ่งเน้นตอบสนองความท้าทายในอนาคตของภาคเกษตร แก้ปัญหาผลผลิตลดลง ต้นทุนต่อหน่วยเพิ่มขึ้น การหลุดพ้นวงจรแห่งความยากจน เพิ่มระดับการเรียนรู้เพื่อเปลี่ยนพฤติกรรมบนฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การปฏิบัติที่ดีด้านการเกษตร ตั้งแต่การวางแผนปลูกตามความต้องการ โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีการจัดการแปลงเหมาะสม และสมดุลสิ่งแวดล้อม การนำข้อมูลมาวิเคราะห์วิจัยเพื่อการพัฒนาต่อเนื่อง และแลกเปลี่ยนผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายการขับเคลื่อนงานภารกิจและโครงการสำคัญ ได้แก่ การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ส่งเสริมเกษตรกรฟื้นฟูเพื่อการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน การเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างเข้มข้น การเปลี่ยนพืชเชิงเดี่ยวเป็นทำผสมผสานอย่างแม่นยำ การพัฒนาเกษตรกรให้เกิดความเชี่ยวชาญ พัฒนาพื้นที่เพื่อการเกษตรและชุมชนอย่างยั่งยืน เกิดสังคมสวัสดิการและการช่วยเหลือจากภาครัฐ พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีความแตกต่างและมูลค่าสูง ตลอดจนการบริการดิจิทัลด้านข้อมูลข่าวสารและการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

### ๒. แนวคิดการจัดการความรู้

#### ๒.๑ ความหมายการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ หรือ KM (Knowledge Management) เป็นเครื่องมือที่นำมาช่วยในการค้นหาค้นคว้า และจัดเก็บประสบการณ์ ตลอดจนผลงานที่ประสบความสำเร็จ ภาคภูมิใจ และมีคุณค่าต่อการนำไปใช้ประโยชน์ ในการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุผลตามเป้าหมาย ภารกิจ หน้าที่ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นองค์ความรู้ที่ฝังลึกอยู่ในเจ้าหน้าที่หรือในตัวเกษตรกร นำมาจัดการให้สามารถเข้าถึงความรู้ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อกระจายองค์ความรู้สู่บุคคลเป้าหมาย เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ให้เกิดปรากฏผลได้อย่างแท้จริง มีรูปแบบของความรู้ ๒ ประเภท คือ

๑) ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวมถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีการต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ เอกสาร กฎระเบียบ วิธีการปฏิบัติงาน สื่อต่าง ๆ เช่น VCD DVD Internet เทป เป็นต้น และบางครั้งเรียกว่า ความรู้แบบรูปธรรม

๒) ความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูด หรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ ประสบการณ์ แนวความคิด และบางครั้งเรียกว่า ความรู้แบบนามธรรม

## ๒.๒ เป้าหมายการจัดการความรู้

๑) **พัฒนาคคน** โดยกลุ่มบุคคลเป้าหมายในการใช้เครื่องมือจัดการความรู้ และผู้รับบริการ เกิดความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในองค์ความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนจนเกิดผลสำเร็จ และ/หรือบรรลุภารกิจตามต้องการได้เป็นรูปธรรม

๒) **พัฒนางาน** โดยภารกิจหน้าที่ที่หน่วยงานได้รับมอบหมายงานเชิงนโยบาย งานเชิงกิจกรรม/โครงการ และอื่น ๆ ได้รับการตอบสนองในการนำองค์ความรู้/เทคโนโลยี วิชาการ กรณีตัวอย่างที่ได้ผล และประสบการณ์ที่ประสบผลสำเร็จมาใช้ประโยชน์ได้สอดคล้องกับความต้องการจนส่งผลให้งานมีคุณค่า ผลงานมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ เชื่อถือในความเป็นเหตุเป็นผลได้อย่างแท้จริง

๓) **พัฒนาองค์กรหรือหน่วยงาน** โดยสร้างความเชื่อถือ และการยอมรับของผลงาน องค์ความรู้ ที่องค์กรสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง ส่งผลให้มีทุนความรู้เป็นของตนเอง เป็นการพาองค์กรไปสู่ความอยู่รอด การแข่งขัน และการรอดพ้น จากปัจจัยเสี่ยงที่เป็นอุปสรรค ซึ่งเป็นผลสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ได้ด้วยตนเอง

## ๒.๓ ปัจจัยที่ทำให้การจัดการความรู้ประสบผลสำเร็จ

๑) ผู้บริหารขององค์กรให้การสนับสนุน มีความเชื่อมั่น และเห็นคุณค่าของบุคลากร และองค์ความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กร

๒) บุคลากรภายในองค์กร มีความคิดเชิงบวกหรือความรู้สึที่ดีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และร่วมมือกันบันทึกจัดเก็บประสบการณ์/องค์ความรู้/ผลงานที่ได้ผลเป็นรูปธรรม

๓) การสื่อสารผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ได้ครอบคลุมทั่วถึง กลุ่มบุคคลเป้าหมาย อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ ตลอดจนมีการบูรณาการสื่อเพื่อการเรียนรู้ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทั้งในภาพรวมขององค์กร และหน่วยงานย่อยต่าง ๆ

๔) นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุน บริหารจัดการพัฒนา บุคลากร บันทึกจัดเก็บ ตรวจสอบ/ควบคุม กำกับติดตามประเมินผล/สรุปผล เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และอื่น ๆ ทั้งนี้ ก็เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้เท่าทันกับสถานการณ์ สภาพแวดล้อม และความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยี

๕) กระจายความรับผิดชอบและอำนาจสู่บุคคล ทีมงานและองค์กร/หน่วยงาน เพื่อขยาย ผลงานให้เกิดการปฏิบัติและขับเคลื่อนการจัดการความรู้สู่บุคคลเป้าหมาย ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และทันเหตุการณ์/ความต้องการ

## ๒.๔ กระบวนการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร

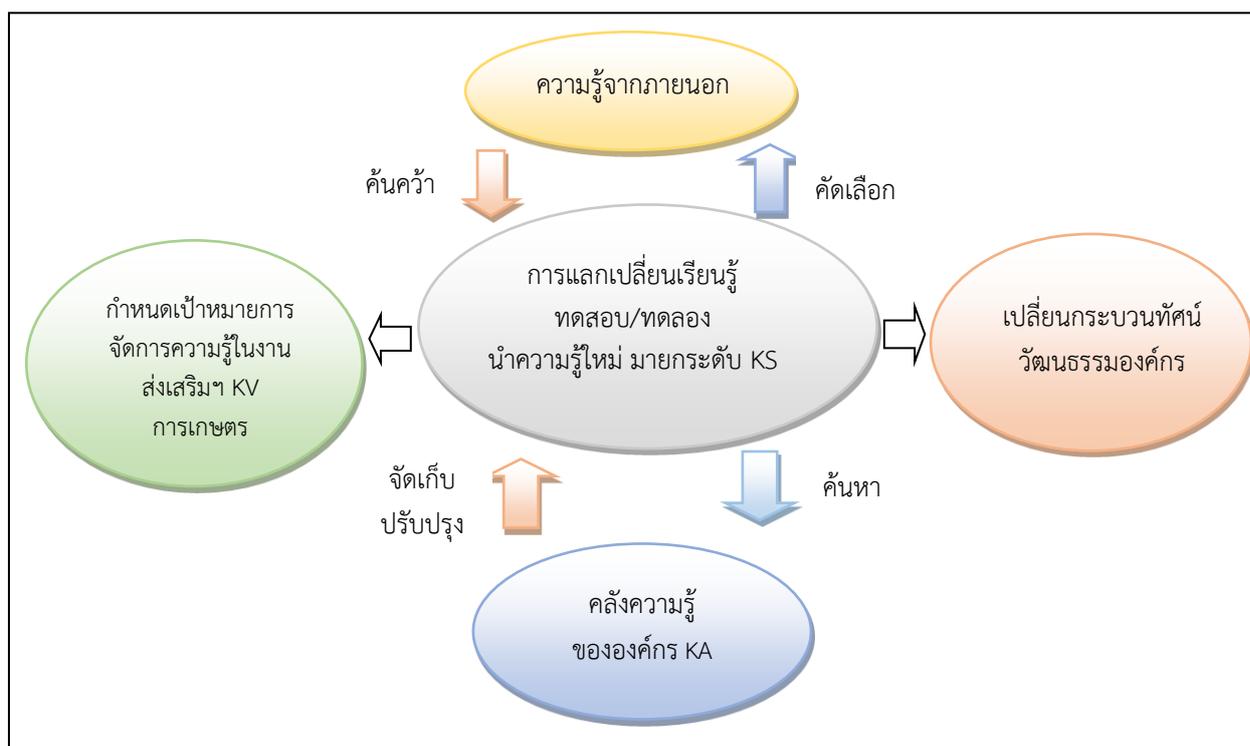
เพื่อสร้างความรู้สำหรับใช้ในการทำงานส่งเสริมการเกษตรโดยใช้หลักการของแนวคิดของการจัดการความรู้ มาช่วยยกระดับและปรับปรุงงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามภารกิจขององค์กร และใช้รูปธรรมที่สถาบันส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อสังคม (สคส.) ได้อธิบายไว้ มีองค์ประกอบสำคัญ ๓ องค์ประกอบ คือ

๑) เป้าหมายการจัดการความรู้ (Knowledge Vision: KV) จัดทำขึ้นมาเพื่อตอบสนองวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร หรือตอบประเด็นที่ต้องการพัฒนาให้ดีขึ้น หรือตอบปัญหาต่าง ๆ ที่ต้องการหาแนวทางในการแก้ไขให้กับหน่วยงาน

๒) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing: KS) เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่นำไปใช้ได้อย่างเหมาะสม

๓) คลังความรู้ (Knowledge Asset: KA) เป็นการรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ไว้ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ง่าย และสะดวกต่อการค้นหาสำหรับนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

โดยทั้ง ๓ องค์ประกอบดังกล่าว มีแนวทางและกระบวนการดำเนินการที่เชื่อมโยงเป็นระบบ ซึ่งสามารถแสดงเป็นแผนผังกระบวนการจัดการความรู้ได้ดังนี้



## บทที่ ๒ แนวทางการจัดการความรู้

### ๑. การดำเนินงานที่ผ่านมา

กรมส่งเสริมการเกษตรได้นำแนวทางจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร เพื่อให้บุคลากรของกรมส่งเสริมการเกษตรเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน มีการรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาได้ดังนี้

#### ๑.๑ การจัดการความรู้ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๕๘- ๒๕๕๙

๑) มีการจัดระบบและกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อบริหารจัดการองค์ความรู้สู่งานส่งเสริมการเกษตร ได้แก่ วิเคราะห์งานและภารกิจของหน่วยงาน วิเคราะห์และกำหนดองค์ความรู้ ที่จะใช้ในการดำเนินงาน กำหนดเป้าหมายในการถอดองค์ความรู้จากผู้ที่เกี่ยวข้องอายุ/ผู้รู้และเชื่อมโยงเครือข่ายการจัดการความรู้ภายในกรมส่งเสริมการเกษตร และให้ใช้เวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตร (RW/PW/DW/MM/DM/WM) หรือเวทีเฉพาะกิจอื่น ๆ ในการรวบรวม/จัดเก็บและใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ที่ได้ผล (Best Practices) ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการสื่อสารและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นช่องทางในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง และการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานการจัดการความรู้ให้เกิดประสิทธิภาพ มีการพัฒนาคลังความรู้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมการเกษตรนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และจัดเก็บรวบรวมองค์ความรู้ไว้ในคลังความรู้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน และระบบศูนย์บริการองค์ความรู้การเกษตร ([www.K-Center.doae.go.th](http://www.K-Center.doae.go.th)) และ [www.thaismartfarmer.net](http://www.thaismartfarmer.net) เมนู e - Knowledge

๒) ผลการดำเนินงาน มีองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวน ๑,๐๑๒ เรื่อง และปี พ.ศ. ๒๕๕๙ มีองค์ความรู้ที่เกิดขึ้น จำนวน ๘๒๙ เรื่อง ประกอบด้วย องค์ความรู้จากผู้ที่เกี่ยวข้องอายุหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นข้าราชการดีเด่น หรือเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เฉพาะด้าน หรือจากการปฏิบัติงานของหน่วยงาน องค์ความรู้จากเกษตรกรต้นแบบที่เป็นเจ้าของ ศพก. หรือผู้จัดการพื้นที่ ผู้ช่วยผู้จัดการพื้นที่ หรือเกษตรกรที่เป็นสมาชิกแปลงใหญ่ ถอดบทเรียนสำนักงานเกษตรอำเภอ Smart Office และถอดบทเรียนจากการปฏิบัติงานตามลำดับ

๑.๒ การจัดการความรู้ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕ มีการจัดการความรู้ของหน่วยงานย่อย ทั้งนี้ ไม่มีการสำรวจข้อมูลเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน

#### ๑.๓ การจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตรในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑) ได้กำหนดแนวทางการจัดการความรู้สู่งานส่งเสริมการเกษตร เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนด โดยให้ความสำคัญการพัฒนางานเพื่อตอบเป้าหมาย/ตัวชี้วัด และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติการกรมส่งเสริมการเกษตรและนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และให้เป็นส่วนหนึ่งของงานส่งเสริมการเกษตร สร้างการรับรู้แก่บุคลากรทุกระดับ ให้มีความเข้าใจและร่วมกับขับเคลื่อน แนวทางการพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้แนวคิด “Keep Going, Keep Growing” ก้าวต่อไป เติบโตอย่างต่อเนื่อง ปรับองค์กรเป็น Digital DOAE และมุ่งขับเคลื่อน BCG สู่ความยั่งยืนของภาคเกษตร โดยกำหนดวิธีการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๑) ทบทวนแต่งตั้งคณะทำงาน ๒) กำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ Knowledge Vision (KV) ๓) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Knowledge Sharing (KS) ๔) ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้ระบุไว้ในแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ๕) จัดเก็บหรือรักษาองค์ความรู้ไว้ในคลังความรู้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน Knowledge Access (KA) และ ๖) สรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ และนำเข้าองค์ความรู้ที่เว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการเกษตร

และระบบ SSNET และได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จภายใต้ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของผู้อำนวยการกอง/สำนัก/เขต และเกษตรจังหวัด โดยมีเกณฑ์ประเมินผล ได้แก่ การทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน มีการประชุมวางแผนจัดการความรู้ของหน่วยงาน มีการดำเนินการจัดการความรู้และสรุปผล การแบ่งปันองค์ความรู้ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และการประเมินผลการนำความรู้ไปปฏิบัติ

๒) ผลการดำเนินงาน มีองค์ความรู้เกิดขึ้น จำนวน ๑๕๙ เรื่อง ได้แก่ BCG Model แปลงใหญ่ ตลาดออนไลน์ ธรนรงค์ไม่เผา จัดการศัตรูพืช การให้น้ำ ปรับปรุงบำรุงดิน แผนพัฒนาการเกษตรเชิงพื้นที่ ถอดบทเรียน เกษตรกร ถอดบทเรียนเจ้าหน้าที่ กระบวนการโรงเรียนเกษตรกร E-Signature และงานสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่

#### ๑.๔ การจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตร ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑) ได้กำหนดแนวทางการจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรมีทักษะความรู้ในการพัฒนางาน ให้ตอบเป้าหมาย/ตัวชี้วัด และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แผนปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร งานตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน และแนวทางการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป โดยกำหนดวิธีการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๑) ทบทวนแต่งตั้งคณะทำงาน/ทีมงานดำเนินการจัดการความรู้ ๒) กำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ Knowledge Vision (KV) ๓) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Knowledge Sharing (KS) โดยใช้เวทีส่งเสริมการเกษตร หรือเวทีเฉพาะกิจอื่น ๆ ๔) ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) และสรุปผลการดำเนินงานเป็นเอกสาร ๕) จัดเก็บหรือรักษาองค์ความรู้ไว้ในคลังความรู้ในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน Knowledge Access (KA) และ ๖) สรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้ ของกรมส่งเสริมการเกษตร และนำเข้าองค์ความรู้มีการจัดเก็บและเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการเกษตร หัวข้อ สถานีการเรียนรู้เพื่องานส่งเสริมการเกษตร (DOAE K-Station) และระบบอินเทอร์เน็ต SSNET หัวข้อ การจัดการความรู้ (KM) และได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จภายใต้ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของผู้อำนวยการกอง/สำนัก/เขต และเกษตรจังหวัด โดยมีเกณฑ์ประเมินผล ได้แก่ การทบทวนคำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงาน มีการประชุมวางแผนจัดการความรู้ของหน่วยงาน มีแผนจัดการความรู้ของหน่วยงาน สรุปผล จัดการความรู้ของหน่วยงาน จัดทำสื่อเผยแพร่องค์ความรู้ มีการแบ่งปันองค์ความรู้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และการประเมินผลการนำความรู้ไปปฏิบัติ

๒) ผลการดำเนินงาน มีองค์ความรู้เกิดขึ้น จำนวน ๓๒๙ เรื่อง ประกอบด้วย ด้านส่งเสริมการผลิต ได้แก่ Climate change ESG Model BCG Model การเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร เทคโนโลยี HandySense การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ตลาดสินค้าออนไลน์ แปลงใหญ่ ด้านถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้แก่ ศพก. การใช้โปรแกรมในงานประชาสัมพันธ์ Training need Analysis แหล่งสืบค้นข้อมูลเตือนการระบาด เครื่องมือ สำหรับการฝึกอบรม ด้านบริหาร ได้แก่ ควบคุมภายใน การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย e-Signature PDPA IDP ถอดบทเรียนเจ้าหน้าที่ และด้านพัฒนาเกษตรกร ได้แก่ การบริหารจัดการกลุ่ม การสร้างผู้ประกอบการเกษตรกร การขับเคลื่อนงานโรงเรียนเกษตรกร เกษตรกรรุ่นใหม่กับธุรกิจ

๓) สรุปผลการประเมินการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน จากการตอบแบบ ประเมินของบุคลากรของหน่วยงาน Google form พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่นำความรู้ไปแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน ตามภารกิจได้เป็นอย่างมากที่สุด รองลงมานำความรู้ไปแก้ปัญหาหรือพัฒนางานตามภารกิจได้บางส่วน ปัญหา อุปสรรคที่พบ คือ งบประมาณ บุคลากรไม่เพียงพอ วิธีการถ่ายทอด ขาดองค์ความรู้ที่ทันสมัย และมีข้อเสนอแนะ คือ สร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ เพิ่มประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง การจัดเก็บ และถ่ายทอด องค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ มีความต้องการองค์ความรู้ ได้แก่ เทคโนโลยีความรู้ใหม่ เครื่องมือ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การสื่อสาร ระเบียบกฎหมาย การพัฒนาเกษตรกรมัยยั่งยืน เป็นต้น

## ๒. แนวทางการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ๒.๑ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมการจัดการความรู้ให้แก่บุคลากรของหน่วยงานในสังกัด ให้มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายตามนโยบายของกรมส่งเสริมการเกษตร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร

๒) เพื่อรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงานในสังกัด และเผยแพร่ทางช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรเข้าถึงองค์ความรู้และนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒.๒ เป้าหมาย

๑) หน่วยงานในสังกัดมีการจัดการความรู้เพื่อปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายแผนปฏิบัติงาน เป้าหมายและวิธีการทำงานของกรมส่งเสริมการเกษตร

๒) มีการจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดเข้าถึงองค์ความรู้ที่จำเป็นและใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร

### ๒.๓ วิธีการดำเนินงาน

๑) ค้นหาความต้องการความรู้ เพื่อนำมาจัดการความรู้ Knowledge Vision (KV) ที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หรือแนวทางการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตร โดยให้ระบุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการพัฒนาความรู้จากการสร้างโอกาสหรือแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้น (ควรระบุกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจนว่าต่อบุคลากร/ต่อหน่วยงาน/ต่อเกษตรกร) และจัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) โดยใช้เวทีการประชุมคณะทำงานหรือการประชุมตามระบบส่งเสริมการเกษตรของหน่วยงาน เพื่อค้นหาความต้องการองค์ความรู้(ภาคผนวก ๑)

๒) จัดกิจกรรมจัดการความรู้ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน Knowledge Sharing (KS) โดยใช้เวทีส่งเสริมการเกษตร หรือเวทีเฉพาะกิจอื่น ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ และนำการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร ให้เกิดผลงานเป็นรูปธรรมได้อย่างแท้จริง โดยจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์การจัดการกิจกรรมจัดการความรู้ เช่น จดหมายข่าว หรือเผยแพร่ใน Website หรือ Facebook เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้สาธารณชนรับทราบ (ภาคผนวก ๒)

๓) ประเมินผลการเรียนรู้จากบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ประเด็นด้านการมีส่วนร่วมกิจกรรมของบุคลากร และการนำไปใช้ประโยชน์ โดยใช้เครื่องแบบสอบถามหรือวิธีการประเมินอื่นตามเหมาะสม

๔) สรุปผลการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ในรูปแบบเอกสารรายงานอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดเนื้อหาประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ เป้าหมายการจัดการความรู้ ส่วนที่ ๒ ผลการจัดการความรู้ ส่วนที่ ๓ สรุปและข้อเสนอแนะ และภาพการจัดการกิจกรรมจัดการความรู้ (ภาคผนวก ๓)

๕) จัดเก็บและแบ่งปันองค์ความรู้ Knowledge Access (KA) เพื่อเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ของหน่วยงาน โดยสรุปภาพองค์ความรู้ Infographic ไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน สำหรับในภาพรวมดำเนินการจัดเก็บองค์ความรู้และเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการเกษตร หัวข้อ สถานีการเรียนรู้เพื่องานส่งเสริมการเกษตร (DOAE K-Station) และระบบอินเทอร์เน็ต SSNET หัวข้อ การจัดการความรู้ (KM)

### ๒.๔ แผนการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนดำเนินงาน	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ค้นหาความต้องการองค์ความรู้ (KV)	ม.ค.-ก.พ. ๖๘	คณะทำงานของหน่วยงาน
๒.	จัดกิจกรรมจัดการความรู้ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน (KS)	ก.พ.- ก.ค.๖๘	หน่วยงานในสังกัด
๓.	ประเมินผลการเรียนรู้	ส.ค. ๖๘	คณะทำงานของหน่วยงาน
๔.	สรุปผลการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	ส.ค. ๖๘	หน่วยงานในสังกัด
๕.	จัดเก็บและแบ่งปันองค์ความรู้ (KA)	ก.ย. ๖๘	หน่วยงานในสังกัด

หมายเหตุ หน่วยงานสามารถปรับช่วงเวลาดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม

### ๒.๕ การติดตามและประเมินผล

๑) หน่วยงานในสังกัด ประเมินผลการเรียนรู้จากบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ประเด็นด้านการมีส่วนร่วมกิจกรรมของบุคลากร และการนำไปใช้ประโยชน์ โดยใช้เครื่องแบบสอบถามหรือวิธีการประเมินอื่นตามเหมาะสม และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดการความรู้ และแจ้งให้กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตรเพื่อรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม

๒) คณะทำงานจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตร จัดทำเครื่องมือการประเมินผลการจัดการความรู้ในภาพรวม และสรุปผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตร

๓) คณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาประเมินผลการจัดการความรู้จากบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อนำมาปรับปรุงระบบการทำงานเพิ่มทักษะความรู้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเกษตรให้บรรลุวัตถุประสงค์ ผลลัพธ์ และผลประโยชน์การส่งเสริมและให้บริการต่อเกษตรกรเกิดความพึงพอใจมากขึ้น

## บทที่ ๓ บทบาท/ภารกิจในการจัดการความรู้

ในการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่การจัดการความรู้ของหน่วยงาน และคณะบุคคล เพื่อให้เกิดกลไกการพัฒนาในแต่ละระดับ มีการมอบหมายความรับผิดชอบตามภารกิจหน้าที่ และให้หน่วยงานระดับผู้รับผิดชอบงานจัดการความรู้ได้อย่างชัดเจน ประกอบด้วย

### ๑. กลไกคณะกรรมการและคณะทำงานจัดการความรู้

กรมส่งเสริมการเกษตรได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และคณะทำงานจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม และมอบหมายหน่วยงานในสังกัดดำเนินการทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน ดังนี้

**๒.๑ คณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตร** มีองค์ประกอบ คือ อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร เป็นประธานกรรมการ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ศูนย์ในส่วนกลางและเขต เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร เป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่กองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีอำนาจและหน้าที่ กำหนดแนวทางการดำเนินงานจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตร ควบคุม กำกับ ดูแล การจัดทำแผนการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตร รวมทั้งติดตามประเมินผล ส่งเสริมการเผยแพร่ องค์ความรู้โดยใช้เทคโนโลยีและช่องทางการสื่อสารหลายรูปแบบที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรของกรมส่งเสริมการเกษตรได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ทำงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน

**๒.๒ คณะทำงานจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตร** มีองค์ประกอบ คือ ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร เป็นประธานคณะทำงาน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นรองประธานคณะทำงาน ผู้แทนหน่วยงานกอง/สำนัก/ศูนย์ในส่วนกลางและเขต ที่ได้รับมอบหมายเป็นคณะทำงาน เจ้าหน้าที่กองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับมอบหมาย เป็นคณะทำงาน และเลขานุการ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ในเรื่องการจัดการความรู้ ซึ่งแจ้งความรู้ความเข้าใจ สนับสนุน และผลักดันให้เกิดการปฏิบัติตามแนวทางจัดการความรู้ที่กำหนด ติดตาม ประเมินผล ให้ข้อเสนอแนะ และช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าว จัดทำรายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร

**๒.๓ คณะทำงานจัดการความรู้ของหน่วยงานย่อย** มีองค์ประกอบ คือ ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/เขต/เกษตรจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานคณะทำงาน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เป็นคณะทำงาน ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

## ๒. ภารกิจของหน่วยงาน

### ๒.๑ กอง/สำนัก/เขต

- ๑) ทบทวนแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายทีมงาน
- ๒) กำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ อย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ เรื่อง โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายและวิธีการทำงาน ปี ๒๕๖๘ ที่ผู้บริหารได้มอบแนวทาง เมื่อวันที่ ๑๙-๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ หรือทางเพจเฟซบุ๊ก Sim-P-Fine-DOAE

๓) จัดทำแผนจัดการความรู้ และดำเนินการจัดการความรู้โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร โดยใช้เวทีส่งเสริมการเกษตร หรือเวทีเฉพาะกิจอื่น ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ และนำการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร ให้เกิดผลงานเป็นรูปธรรมได้อย่างแท้จริง โดยจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมจัดการความรู้ เช่น จดหมายข่าว หรือเผยแพร่ใน Website หรือ Facebook เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้สาธารณชนรับทราบ

๔) ประเมินผลการเรียนรู้จากบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ประเด็นด้านมีส่วนร่วมกิจกรรมของบุคลากรหรือทำงานเป็นทีม และการนำไปใช้ประโยชน์ โดยใช้เครื่องแบบสอบถามหรือวิธีการประเมินอื่นตามเหมาะสม

๕) สรุปผลการดำเนินงานและจัดเก็บรักษาองค์ความรู้ไว้ในคลังความรู้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๖) สนับสนุนให้บุคลากรของหน่วยงานเข้าถึงองค์ความรู้ และนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้บรรลุนโยบายและเป้าหมายงานโครงการส่งเสริมการเกษตรและงานตามภารกิจ

๗) หน่วยงานในสังกัดจัดทำรายงานสรุปผลการจัดการความรู้ และแจ้งให้กองวิจัยและพัฒนา ส่งเสริมการเกษตรรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงาน

(หมายเหตุ กอป. กขพ. และ สสก. สามารถระบุเป้าหมาย เป็นบุคลากรของศูนย์ปฏิบัติการได้ตามความเหมาะสม)

## ๒.๒ จังหวัด

๑) ทบทวนแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายทีมงาน

๒) กำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ อย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ เรื่อง โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายและวิธีการทำงาน ปี ๒๕๖๘ ที่ผู้บริหารได้มอบแนวทาง เมื่อวันที่ ๑๙-๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ หรือทางเพจเฟซบุ๊ก Sim-P-Fine-DOAE

๓) จัดทำแผนจัดการความรู้ และดำเนินการจัดการความรู้โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร โดยใช้เวทีส่งเสริมการเกษตร หรือเวทีเฉพาะกิจอื่น ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ และนำการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร ให้เกิดผลงานเป็นรูปธรรมได้อย่างแท้จริง โดยจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมจัดการความรู้ เช่น จดหมายข่าว หรือเผยแพร่ใน Website หรือ Facebook เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้สาธารณชนรับทราบ

๔) ประเมินผลการเรียนรู้จากบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ประเด็นด้านมีส่วนร่วมกิจกรรมของบุคลากรหรือทำงานเป็นทีม และการนำไปใช้ประโยชน์ โดยใช้เครื่องแบบสอบถามหรือวิธีการประเมินอื่นตามเหมาะสม

๕) สรุปผลการดำเนินงานและจัดเก็บรักษาองค์ความรู้ไว้ในคลังความรู้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๖) สนับสนุนให้บุคลากรของจังหวัดและอำเภอเข้าถึงองค์ความรู้ และนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้บรรลุนโยบายและเป้าหมายงานโครงการส่งเสริมการเกษตรและงานตามภารกิจ

๗) หน่วยงานในสังกัดจัดทำรายงานสรุปผลการจัดการความรู้ และแจ้งให้กองวิจัยและพัฒนา ส่งเสริมการเกษตรรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงาน

(หมายเหตุ จังหวัดระบุเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมหรือร่วมรับประโยชน์เป็นบุคลากรในระดับอำเภอได้ตามความเหมาะสม)

\*\*\*\*\*

## ภาคผนวก

๑. แบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)
๒. สรุปรูปภาพองค์ความรู้ (infographic)
๓. แบบรายงานสรุปผลการจัดการความรู้
๔. เครื่องมือในการจัดการความรู้
๕. เอกสารและแหล่งศึกษาเพิ่มเติม
๖. ช่องทางการประสานงานและจัดส่งข้อมูล
๗. รายชื่อองค์ความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ปี ๒๕๖๗

## ๑. แบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปี พ.ศ. 2568

หน่วยงาน.....

ยุทธศาสตร์/แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง/เป้าหมายและวิธีการทำงาน ปี ๒๕๖๘ ..... .....			
วัตถุประสงค์/เป้าหมายการพัฒนา (สร้างโอกาส/แก้ปัญหา) ..... .....			
ความต้องการองค์ความรู้ (๑ เรื่องหรือมากกว่า) ๑)..... ๒).....			
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ - ต่อบุคลากร คือ ..... - ต่อหน่วยงาน คือ ..... - ต่อเกษตรกร คือ .....			
กิจกรรม	เป้าหมาย	ช่วงเวลา	ผลลัพธ์
๑. ค้นหาความต้องการองค์ความรู้ (KV)	.....เรื่อง	.....	- รายงานการประชุมคณะทำงาน
๒. จัดกิจกรรมจัดการความรู้ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน (KS)	.....เรื่อง/ .....ครั้ง	.....	- ข่าวประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมจัดการความรู้ เช่น จัดหมายข่าวหรือเผยแพร่ใน Website หรือ Facebook สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน
๓. ประเมินผลการเรียนรู้	.....เรื่อง	.....	- ประเมินตนเองของหน่วยงานในประเด็น ๒ ด้าน คือ ๑) การมีส่วนร่วมหรือทำงานเป็นทีม ๒) การนำไปใช้ประโยชน์
๔. สรุปผลการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	.....เรื่อง	.....	- รายงานสรุปผลการจัดการความรู้
๕. จัดเก็บและแบ่งปันองค์ความรู้ (KA)	.....เรื่อง	.....	- สรุปภาพองค์ความรู้ Infographic - ระบุช่องทางเผยแพร่

## ๒. สรุปภาพองค์ความรู้ (Infographic)

หน่วยงานสรุปองค์ความรู้เป็นสื่อเผยแพร่อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ Infographic ขนาด A๔ โดยให้มีข้อมูลรายละเอียดองค์ความรู้ที่เข้าใจง่าย และมีการออกแบบที่สวยงามน่าสนใจ มีประเด็นเนื้อหา ดังนี้

- หัวข้อองค์ความรู้
- ที่มาหรือเจ้าขององค์ความรู้
- ระบุกระบวนการ หรือวิธีการขององค์ความรู้
- ระบุเทคนิค หรือเคล็ดลับ หรือจุดเน้นสำคัญที่ทำให้้องค์ความรู้ นั้น เกิดผลสำเร็จ
- ประโยชน์การนำองค์ความรู้ไปใช้ในงานของหน่วยงาน
- ข้อมูลอื่น ๆ ตามเหมาะสม เช่น ช่องทางติดต่อของหน่วยงาน QR Code รายละเอียดเพิ่มเติม เป็นต้น

### ตัวอย่างภาพ Infographic



### ๓. แบบรายงานสรุปผลการจัดการความรู้

#### แบบรายงานสรุปผลการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๘

หน่วยงาน .....

เนื้อหาประกอบด้วย

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑

#### เป้าหมายการจัดการความรู้

- ที่มาของการจัดการความรู้ ปัญหาหรืออุปสรรคที่พบในการปฏิบัติงาน
- ความต้องการพัฒนางานตามภารกิจ ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ นโยบาย หรือแนวทางการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (KV)
- แผนการจัดการความรู้ (KM action plan)

ส่วนที่ ๒

#### ผลการจัดการความรู้

- วิธีการจัดการความรู้ (KS)
- รายละเอียดองค์ความรู้ พร้อมภาพองค์ความรู้ Infographic
- หลักวิชาการ หรือกฎระเบียบที่อ้างอิง
- ช่องทางการจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงาน (KA)

ส่วนที่ ๓

#### สรุปและข้อเสนอแนะ

- สรุปผลประเมินการเรียนรู้ของบุคลากรของหน่วยงาน ประเด็นด้านการมีส่วนร่วมกิจกรรมของบุคลากร การทำงานเป็นทีม และการนำไปใช้ประโยชน์ในงานส่งเสริมการเกษตร
- ปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก

- ภาพการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้

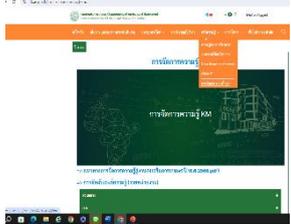
\*\*\*\*\*

## ๔. เครื่องมือในการจัดการความรู้

หน่วยงานสามารถเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมการความรู้ในงานส่งเสริม  
การเกษตร เครื่องมือที่สำคัญ ได้แก่

๑. ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice: CoP)
๒. การถอดบทเรียน (Lesson Learned)
๓. การทบทวนหลังปฏิบัติการหรือการถอดบทเรียน (After action review : AAR)
๔. เรื่องเล่าเร้าพลัง (Storytelling)
๕. เวทีเสวนาหรือสุนทรียสนทนา (Dialogue)
๖. เพื่อนช่วยเพื่อน (Peer Assist)
๗. เวที ถาม-ตอบ (Forum)
๘. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Action Learning)
๙. เครื่องมืออื่น ๆ ได้แก่ การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) เวทีกลุ่มเฉพาะ (Focus group)  
การศึกษาดูงาน (Study tour) การเรียนรู้ร่วมกันหลังงานสำเร็จ (Retrospect)  
การสอนงาน (Coaching) การเรียนรู้จากบทเรียนความผิดพลาด (Lesson Learning)
๑๐. การใช้ปัญญาประดิษฐ์ Ai ช่วยในการสืบค้นหาข้อมูล หรือองค์ความรู้ที่ต้องการ  
และการจัดทำสื่อการเรียนรู้

## ๕. เอกสารและแหล่งศึกษาเพิ่มเติม

<p>เอกสารเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการเกษตร หัวข้อ สถานีการเรียนรู้เพื่องานส่งเสริมการเกษตร DOAE K-STATION เรื่องการจัดการความรู้ ในงานส่งเสริมการเกษตร หรือดาวน์โหลดเอกสารที่ <a href="https://k-station.doae.go.th/?p=๑๖๐๑">https://k-station.doae.go.th/?p=๑๖๐๑</a></p>	
<p>การเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมส่งเสริม การเกษตร e-Learning หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะ นักส่งเสริมการเกษตร (ชำนาญการ) วิชา AEK ๒๐๓ การจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร</p>	
<p>เอกสารเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกองวิจัยและพัฒนา งานส่งเสริมการเกษตร <a href="http://new.research.doae.go.th/?p=๘๘๑๑">http://new.research.doae.go.th/?p=๘๘๑๑</a></p>	
<p>เอกสารเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกองวิจัยและพัฒนา งานส่งเสริมการเกษตร <a href="http://new.research.doae.go.th/?p=๗๘๓๖">http://new.research.doae.go.th/?p=๗๘๓๖</a></p>	
<p>คลังความรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตร <a href="https://www.doae.go.th/คลังความรู้/">https://www.doae.go.th/คลังความรู้/</a></p>	
<p>ช่องทางจัดเก็บแบ่งปันองค์ความรู้ ssnet หัวข้อ คลังความรู้ ข้อ้อย การจัดการความรู้ KM <a href="https://www.doae.go.th/ssnet/การจัดการความรู้-km/">https://www.doae.go.th/ssnet/การจัดการความรู้-km/</a></p>	

## ๖. ช่องทางการประสานงานและจัดส่งข้อมูล

### ➤ ช่องทางประสานงาน



กลุ่มไลน์คณะทำงานจัดการความรู้ กสท.

---

### ➤ ช่องทางการจัดส่งข้อมูล

การส่งข้อมูลเพื่อให้กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ในฐานะฝ่ายเลขานุการ  
คณะกรรมการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร

ส่งทาง E-mail : [kmdoaeteam@gmail.com](mailto:kmdoaeteam@gmail.com)

---

## ๗. รายชื่อองค์ความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ปี ๒๕๖๗ (link)

ที่	หน่วยงาน	องค์ความรู้ (KM)
๑	กลุ่มตรวจสอบภายใน	<a href="#">การตรวจสอบการรับ จ่ายเงินและการนำส่งเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online</a>
๒	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	<a href="#">การควบคุมภายใน</a>
๓	กองการเจ้าหน้าที่	<a href="#">การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม</a>
๔	กองขยายพันธุ์พืช	<a href="#">หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมด้านการเกษตรตามระเบียบกรมส่งเสริมการเกษตร ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้ จากการดำเนินงานส่งเสริมด้านการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๒</a>
๕	กองคลัง	๑. <a href="#">การจัดซื้อจัดจ้าง</a> ๒. <a href="#">การจัดทำใบสำคัญประกอบการเบิกจ่าย</a> ๓. <a href="#">การใช้งานระบบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-signature/Digital Signature) กรมส่งเสริมการเกษตร</a>
๖	กองแผนงาน	<a href="#">การนำ Artificial Intelligence (AI) มาช่วยในการปฏิบัติงาน</a>
๗	กองพัฒนาเกษตรกร	๑. <a href="#">ขั้นตอน วิธีการ และระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดฝึกอบรม/สัมมนา และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)</a> ๒. <a href="#">การใช้โปรแกรม CANVA ในการประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตร</a>
๘	กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร	๑. <a href="#">การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โดยใช้ Canva TikTok และการนำเสนอ โดย google studio</a> ๒. <a href="#">ถอดบทเรียน mind map และการ mapping แผนที่ของโปรแกรม</a> ๓. <a href="#">การเขียนโครงการวิจัย : การใช้ Impact Pathway และ Google Bard/Chat GPT</a> ๔. <a href="#">เศรษฐกิจสร้างสรรค์ การเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร และ Agricultural innovation and economic</a> ๕. <a href="#">ESG Model (Environment, Social และ Governance) และ Climate change</a>
๙	กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย	๑. <a href="#">ข้อควรระวังการเขียนหนังสือราชการ</a> ๒. <a href="#">๗ ขั้นตอนสร้าง E-Form</a>
๑๐	กองส่งเสริมโครงการพระราชดำริการจัดการพื้นที่และวิศวกรรมเกษตร	<a href="#">การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีทางเลือกเพื่อการออกแบบการให้น้ำพืช</a>
๑๑	กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน	<a href="#">ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ</a>
๑๒	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<a href="#">PDPA</a>

ที่	หน่วยงาน	องค์ความรู้ (KM)
๑๓	สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	<p><a href="#">๑. การเขียนข่าวเชิงสร้างสรรค์สำหรับงานส่งเสริมการเกษตร</a></p> <p><a href="#">๒. การตัดต่อวิดีโอด้วยโปรแกรม Cap Cut PC</a></p> <p><a href="#">๓. เครื่องมือสำหรับการฝึกอบรม การประชุมผ่าน Zoom Meeting</a></p> <p><a href="#">๔. เทคนิคการประเมินและสรุปผล</a></p>
๑๔	สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร	<a href="#">การจัดการสินค้าเกษตรเชิงกลยุทธ์</a>
๑๕	สำนักงานเลขานุการกรม	<a href="#">เทคนิคการตรวจหนังสือราชการบน E - form ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-signature/Digital-signature</a>
๑๖	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ จ.ชัยนาท	<a href="#">การขับเคลื่อนการดำเนินงานของ ศจช. ที่สอดคล้องกับปฏิทินการจัดการศัตรูข้าวตามระยะการเติบโต</a>
๑๗	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๒ จ.ราชบุรี	<p><a href="#">๑.การปลูกถั่วเขียวสายพันธุ์ KUML หลังนา เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตสร้างรายได้ให้กับเกษตรกร</a></p> <p><a href="#">๒.การพัฒนาแปลงต้นแบบเกษตรอัจฉริยะ (มะพร้าว) เพื่อการบริหารจัดการแปลงเพิ่มคุณภาพผลผลิต</a></p> <p><a href="#">๓.กระบวนการจัดตั้งกลุ่มและแนวทางในการพัฒนากลุ่มยุวเกษตรกร สมาชิกกลุ่มยุวเกษตรกรและที่ปรึกษากลุ่มยุวเกษตรกร</a></p> <p><a href="#">๔.การบริหารจัดการแปลงด้วยเกษตรอัจฉริยะ Handysense</a></p> <p><a href="#">๕.กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเจาะจง ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</a></p> <p><a href="#">๖.กระบวนการจัดการสินค้าเกษตรแบบ BCG Model ใน ศพก.หลัก</a></p> <p><a href="#">๗. การจัดทำแผนพัฒนาบุคคลรายบุคคล (IDP) แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์</a></p>
๑๘	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๓ จ.ระยอง	<p><a href="#">๑. การบริหารจัดการองค์กรของศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช จังหวัดชลบุรี (ศทอ.)</a></p> <p><a href="#">๒. เทคนิคการวินิจฉัยศัตรูพืช</a></p>
๑๙	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๔ จ.ขอนแก่น	<p><a href="#">๑. การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training need Analysis)</a></p> <p><a href="#">๒. เทคนิคการเป็นวิทยากรกระบวนการ</a></p> <p><a href="#">๓. การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการเกษตรกร</a></p> <p><a href="#">๔. การใช้สื่อดิจิทัลในการพัฒนาเจ้าหน้าที่และให้บริการเกษตรกร</a></p> <p><a href="#">๕. การจัดทำเอกสารการเบิก/จ่าย งบประมาณ</a></p> <p><a href="#">๖. การจัดทำรายงานพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์</a></p> <p><a href="#">๗. การสร้างผู้ประกอบการเกษตร</a></p> <p><a href="#">๘. การพัฒนาสินค้าเข้าสู่ตลาดออนไลน์</a></p> <p><a href="#">๙. การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศที่มีผลกระทบต่อภาคการเกษตร</a></p>

ที่	หน่วยงาน	องค์ความรู้ (KM)
		<u>๑๐. การพัฒนาตำบลต้นแบบสินค้าเกษตรมูลค่าสูง</u>
๒๐	สำนักงานส่งเสริมและ พัฒนาการเกษตรที่ ๕ จ.สงขลา	๑. <u>การจัดการงานธุรการ..อย่างมืออาชีพ</u> ๒. <u>เจาะลึกเส้นทางคนช่างฝัน...สู่นักวิชาการส่วนกลางดีเด่น</u> ๓. <u>สื่อส่งเสริมองค์ความรู้ด้านการเกษตร เพื่อการสร้างรายได้</u> ๔. <u>การประยุกต์ใช้ IT ในงานส่งเสริมการเกษตร</u> ๕. <u>การบริหารจัดการ คน งาน และงบประมาณ</u>
๒๑	สำนักงานส่งเสริมและ พัฒนาการเกษตรที่ ๖ จ.เชียงใหม่	<u>“กลยุทธ์การพัฒนางานประชาสัมพันธ์ของ สสจ.๖ จ.เชียงใหม่”</u>
๒๒	สำนักงานเกษตรพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	<u>การบริหารจัดการน้ำ และการจัดการฟาร์ม ในรูปแบบของ เรส - คิว ฟาร์ม (ศูนย์เรียนรู้การลดต้นทุนค่าไฟฟ้า ทางการเกษตร แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา)</u>
๒๓	จังหวัดชัยนาท	<u>การบริหารจัดการพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</u>
๒๔	จังหวัดนนทบุรี	๑. <u>การเตรียมดินและยกร่องสวน</u> ๒. <u>การขุดลอกท้องร่อง</u> ๓. <u>การใช้กาบมะพร้าวคลุมโคนทุเรียน</u> ๔. <u>เทคนิคการห่อผลทุเรียนด้วยลวดตาข่าย</u> ๕. <u>เทคนิคการปิดดอกทุเรียนผสมเกสรทุเรียน</u> ๖. <u>นวัตกรรมการฟุ้งท่ออากาศใต้โคนรากทุเรียน</u> ๗. <u>การปลูกทุเรียนแบบ AIR PRUNING POTS</u> ๘. <u>การผลิตถ่านชีวภาพ (Biochar) จากลูกทุเรียนเล็ก</u> ๙. <u>การทำตะกร้ากาบหมาก ผลิตภัณฑ์จากเปลือกสวนทุเรียนนนท์</u>
๒๕	จังหวัดปทุมธานี	๑. <u>การผลิตปุ๋ยอินทรีย์ครบวงจร</u> ๒. <u>การทำกรเกษตรระบบไร่นาสวนผสม ตามแนวทางการส่งเสริมเกษตรเขตเมืองอัจฉริยะ</u> ๓. <u>การผลิตดินผสมปลูก</u> ๔. <u>การผลิตมะลิเด็ดดอกคุณภาพดี “สวนมะลิศักดิ์ชัย” อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี</u> ๕. <u>เกษตรกรรมใหม่กับธุรกิจบนโลกออนไลน์</u> ๖. <u>เทคโนโลยีปรับระดับพื้นที่นาด้วยเลเซอร์</u> ๗. <u>การทำปุ๋ยหมักไม่กลับกอง</u>
๒๖	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	<u>การบริหารจัดการ ๔M วิสาหกิจชุมชนข้าวปลอดภัยหนองน้ำใหญ่</u>
๒๗	จังหวัดลพบุรี	<u>แนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัดลพบุรี ในการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านพืช</u>

ที่	หน่วยงาน	องค์ความรู้ (KM)
๒๘	จังหวัดสระบุรี	การทำนาเปียกสลับแห้งของแปลงใหญ่ข้าวตำบลหนองโดน อำเภอหนองโดน จังหวัดสระบุรี
๒๙	จังหวัดสิงห์บุรี	๑. <a href="#">ฟาร์มอัจฉริยะ ทำได้ไม่ยาก โดย YSF สิงห์บุรี</a> ๒. <a href="#">ปลูกผักอินทรีย์คุณภาพ สร้างรายได้สูง</a> ๓. <a href="#">ส่งเสริมการเกษตร จากวันวานสู่วันนี้</a>
๓๐	จังหวัดอ่างทอง	<a href="#">การขับเคลื่อน BCG ในแปลงใหญ่ชะอม</a>
๓๑	จังหวัดกาญจนบุรี	๑. <a href="#">มันสามสิบหาบ</a> ๒. <a href="#">รอบรู้โรค แมลง ข้าวโพดหวาน</a> ๓. <a href="#">เม้ามอยชอยกระชาย</a> ๔. <a href="#">คุยเพื่อเรื่องลำไย</a> ๕. <a href="#">ดอกไม้กินได้ ใจกลางเมือง</a> ๖. <a href="#">อินทผลัมผลไม้ที่ศรัทธา</a> ๗. <a href="#">การผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวคุณภาพดี</a> ๘. <a href="#">สายพันธุ์อินทผลัมที่นิยมปลูกอำเภอท่าม่วง</a> ๙. <a href="#">ปฏิทินการปลูกอินทผลัม</a> ๑๐. <a href="#">ทอฟฟี่ถั่วน้ำตาลอ้อย</a> ๑๑. <a href="#">ปฏิทินการเพาะปลูกข้าวนาปี</a> ๑๒. <a href="#">ทำนาบนหลังโดรน</a> ๑๓. <a href="#">การปลูกเมล่อนแปลงเปิด</a> ๑๔. <a href="#">เทคนิคการจัดการกล้วยหอมคาเวนดิชให้สวยและสะอาด</a> ๑๕. <a href="#">การบริหารจัดการกลุ่ม “ขนุน”</a> ๑๖. <a href="#">การเลือกช่วงระยะเวลาในการผลิตหน่อไม้ฝรั่งให้มีคุณภาพ</a> ๑๗. <a href="#">เทคนิคการเลือกปลูกมันสำปะหลังน้ำฝน</a> ๑๘. <a href="#">เทคนิคการปลูกฝรั่งกิมจู สายพันธุ์หงเป่าเสื่อ</a> ๑๙. <a href="#">การขยายพันธุ์พืชด้วยวิธีการควบแน่น</a> ๒๐. <a href="#">เทคนิคการทำถ่านอัดแท่งจากวัสดุทางการเกษตร</a> ๒๑. <a href="#">การปรับผังแปลงให้เหมาะกับเครื่องจักรกลทางการเกษตร</a> ๒๒. <a href="#">การปลูกเมล่อนในโรงเรือนโดยใช้วัสดุปลูก</a> ๒๓. <a href="#">การตัดแต่งกิ่งส้มโอ</a> ๒๔. <a href="#">ปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกษตรกรประสบความสำเร็จในการทำสวนส้มโอ</a> ๒๕. <a href="#">ศูนย์รวมสายพันธุ์ส้มโออำเภอทองผาภูมิ</a> ๒๖. <a href="#">การเก็บรักษาท่อนพันธุ์มันสำปะหลัง</a> ๒๗. <a href="#">การเตรียมพื้นที่ปลูกมันสำปะหลัง</a>

ที่	หน่วยงาน	องค์ความรู้ (KM)
		<p>๒๘. การกระตุ้นการออกดอกของเงาะ</p> <p>๒๙. การให้ปุ๋ยเงาะช่วงติดผล - เก็บเกี่ยว</p> <p>๓๐. การดูแลกาแฟฤดูแล้ง</p> <p>๓๑. การคัดเมล็ดกาแฟ</p> <p>๓๒. การตัดแต่งดอกทุเรียน</p> <p>๓๓. การจัดการสวนทุเรียนออกดอก ๕ ระยะ</p> <p>๓๔. การจัดการมะขามหวานแม่กระบุง</p> <p>๓๕. BCG Value Chain Model :มะขามหวาน</p> <p>๓๖. การเลือกต้นพันธุ์ และการปลูกทุเรียน</p> <p>๓๗. การให้น้ำในช่วงระยะปลูกและระยะก่อนเก็บเกี่ยวทุเรียน</p> <p>๓๘. การให้ปุ๋ยในช่วงระยะปลูกและระยะก่อนเก็บเกี่ยวทุเรียน</p> <p>๓๙. การจัดการแปลงทุเรียนในช่วงระยะปลูกและระยะก่อนเก็บเกี่ยวทุเรียน</p>
๓๒	จังหวัดนครปฐม	การผลิตอ้อยแบบยั่งยืนไม่เผาใบและต่ออ้อย
๓๓	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่ส่งผลต่อการทำงานส่งเสริมการเกษตร
๓๔	จังหวัดเพชรบุรี	การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่ส่งผลต่อการทำงานส่งเสริมการเกษตร
๓๕	จังหวัดราชบุรี	"กล้วยน้ำว้า" พารวย ช่วยชุมชนคนบ้านโป่ง
๓๖	จังหวัดสมุทรสงคราม	การผลิตและใช้แทนแดงเพื่อลดต้นทุนการผลิตสู่เกษตรกร
๓๗	จังหวัดสมุทรสาคร	เทคนิคการทำงานส่งเสริมการเกษตรกับเกษตรกรอย่างมีประสิทธิภาพ
๓๘	จังหวัดสุพรรณบุรี	ถั่วเขียว KUML พืชหลังนาพารวย
๓๙	จังหวัดจันทบุรี	มาตรการตรวจก่อนตัด ทุเรียน ปี ๒๕๖๗ จังหวัดจันทบุรี
๔๐	จังหวัดฉะเชิงเทรา	<p>๑. การเพิ่มมูลค่า (หมาก) สู่ผลิตภัณฑ์มัธยม</p> <p>๒. การทำเกษตรอินทรีย์</p> <p>๓. การปลูกอ้อยคั้นน้ำ (สุพรรณบุรี ๕๐)</p> <p>๔. การเพิ่มมูลค่าดอกเกลือสมุทร</p> <p>๕. การเพิ่มมูลค่าข้าวอินทรีย์</p> <p>๖. การเพิ่มมูลค่าเมล็ดอนนมสด</p> <p>๗. การปลูกผักสลัดปลอดสารพิษ สู่ Modern trade</p> <p>๘. การเพิ่มมูลค่า (ขนุน) สู่ผลิตภัณฑ์ขนุนทอดกรอบ และกระยาสารขนุน</p> <p>๙. การเพิ่มมูลค่ามะนาว</p> <p>๑๐. การเพิ่มมูลค่าไผ่ตงถ่านดุกถื่นพรีเมียม</p> <p>๑๑. การเพิ่มมูลค่า (การทำกระยาสาร)</p>

ที่	หน่วยงาน	องค์ความรู้ (KM)
๔๑	จังหวัดชลบุรี	เกษตรผสมผสาน ภายใต้หลักเศรษฐกิจพอเพียง
๔๒	จังหวัดตราด	การบริหารจัดการกลุ่มและการตลาดวิสาหกิจชุมชนมังคุดแปลงใหญ่หนองบอน ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อนเกษตรกรรม จังหวัดตราด
๔๓	จังหวัดนครนายก	๑. การพัฒนาการปลูกข้าวโดยใช้รถดำนาอัตโนมัติของ ศพก.หลัก อำเภอเมือง นครนายก ๒. ความสำเร็จในการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร บ้านเนินใหม่ ๓. ความสำเร็จของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก. เครือข่าย บ้านทุ่งกระโปรง) ๔. การเปลี่ยนถ่ายอาชีพจากชานาทั่วไปสู่ผู้จัดการนาแบบมืออาชีพ
๔๔	จังหวัดปราจีนบุรี	การผลิตทุเรียนอัตลักษณ์พื้นถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี (ทุเรียนปราจีน)
๔๕	จังหวัดระยอง	ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจักสานจากกระจูด
๔๖	จังหวัดสมุทรปราการ	๑. การใช้โปรแกรม Capcut ๒. ทักษะการเป็นพิธีกร ๓. สวนผักคนเมือง ๔. การเพาะเห็ดฟางในตะกร้า ๕. เครื่องมือในงานส่งเสริม ๖. canva ๗. ผักภาษา diy ๘. บมมะม่วงคุณภาพ ๙. ภาษีกับ วสช. ๑๐. ปรับปรุงทะเบียน วสช.
๔๗	จังหวัดสระแก้ว	การผลิตชมพูคลองหาดเพื่อการส่งออก
๔๘	จังหวัดกาฬสินธุ์	การจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสินค้าเกษตรมูลค่าสูง กรณีศึกษา : การพัฒนา กระบวนการทำงานแบบบูรณาการเพื่อยกระดับการผลิตมะม่วงมหาชนก จังหวัดกาฬสินธุ์เพื่อการส่งออก
๔๙	จังหวัดขอนแก่น	การผลิตมะม่วงน้ำดอกไม้สีทองหลังฤดูกาล ปี ๒๕๖๗ รุ่น ๑ และ ๒
๕๐	จังหวัดชัยภูมิ	“การผลิตหน่อไม้ฝรั่งคุณภาพบ้านหนองใหญ่สู่สากลสร้างรายได้หลักล้าน อย่างยั่งยืน”
๕๑	จังหวัดนครพนม	๑. การพัฒนาเข้าสู่การเกษตรสมัยใหม่และเกษตรมูลค่าสูงด้วย BCG Model ๒. การกำจัดศัตรูพืชด้วยสารชีวภัณฑ์ ๓. การขยายพันธุ์เชื้อราไตรโคเดอร์มา
๕๒	จังหวัดนครราชสีมา	๑. การปลูกแตงโมอินทรีย์ในระบบโรงเรือนอัจฉริยะ ๒. การปลูกวานิลลา

ที่	หน่วยงาน	องค์ความรู้ (KM)
		๓. เทคนิคการปลูกอินทผลัม
๕๓	จังหวัดบึงกาฬ	<a href="#">การส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่กล้วยหอมทอง “พืชทางเลือก” โดยใช้แนวทาง “ตลาดนำ นวัตกรรม เสริม เพิ่มรายได้”</a>
๕๔	จังหวัดบุรีรัมย์	<a href="#">ปัจจัยแห่งความสำเร็จของทางการจำหน่ายสินค้าเกษตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน รองรับการท่องเที่ยวและกีฬา</a>
๕๕	จังหวัดมหาสารคาม	๑. การประยุกต์ใช้ภูมิปัญญากับเทคโนโลยีการผลิตเตาเผาถ่านชาโคล ๒. พงสมุนไพรมตามธาตุเจ้าเรือนสำหรับแช่เท้า ๓. การปรับเปลี่ยนพื้นที่นาสู่เกษตรผสมผสานมีการจัดการพื้นที่อย่างเหมาะสม
๕๖	จังหวัดมุกดาหาร	๑. ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเกษตรจังหวัดมุกดาหาร ๒. จัดทำแหล่งสืบค้นข่าวเตือนการระบาดของโรคและแมลงศัตรูพืช
๕๗	จังหวัดยโสธร	<a href="#">การบริหารจัดการระบบน้ำในแปลงไร่นาสวนผสม</a>
๕๘	จังหวัดร้อยเอ็ด	๑. ทำนา ๑ ไร่ ได้ข้าว ๑ ตัน (นายวิชัย ทวีพันธ์) ๒. ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน อำเภอโพนทราย (นายสุรชัย คำจำปา) ๓. อาสาสมัครเกษตรกร ต้นแบบระดับจังหวัด (นายทองใส อุดมพร)
๕๙	จังหวัดเลย	<a href="#">การจัดการสวนอุ่น ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ พัฒนาสู่ BCG Model</a>
๖๐	จังหวัดศรีสะเกษ	<a href="#">FARMBOOK สมุดทะเบียนเกษตรกรดิจิทัล ยุค New Normal</a>
๖๑	จังหวัดสกลนคร	<a href="#">การจัดการสินค้าเกษตรเชิงกลยุทธ์ สู่แนวทางการพัฒนาสินค้าเกษตรมูลค่าสูง (ข้าวฮางหอมทองสกลทวาปี)</a>
๖๒	จังหวัดสุรินทร์	๑. การจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร จังหวัดสุรินทร์ ๒. เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตข้าวโพดเลี้ยงสัตว์หลังนา จังหวัดสุรินทร์
๖๓	จังหวัดหนองคาย	<a href="#">การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตมะเขือเทศโรงงาน</a>
๖๔	จังหวัดหนองบัวลำภู	<a href="#">การขับเคลื่อนงานในพื้นที่สอดคล้องนโยบาย</a>
๖๕	จังหวัดอุดรธานี	<a href="#">การถอดองค์ความรู้สู่ช่องทางการผลิตมันสำปะหลังคุณภาพสูงของกลุ่มแปลงใหญ่มันสำปะหลังตำบลบึงแก้ว อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี</a>
๖๖	จังหวัดอุบลราชธานี	<a href="#">ถอดบทเรียน "ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนตำบลบ้านแหม อำเภอพิบูลย์มังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี"</a>
๖๗	จังหวัดอำนาจเจริญ	๑. เทคนิคการปลูกพริกให้ได้ผลผลิตสูง ๒. เทคนิคการขยายพันธุ์กบ ๓. เทคนิคการลดต้นทุนการผลิตด้วยปุ๋ยชีวภาพจากขี้ฮ้อย ๔. เทคนิคการลดต้นทุนการผลิตน้ำหมักจากหน่อกล้วย ๕. เทคนิคการปลูกมันสำปะหลังให้ได้ผลผลิตสูง ๖. เทคนิคการลดต้นทุนการผลิตด้วยปุ๋ยคอกมูลวัวเพื่อใช้ในนาข้าว ๗. เทคนิคการลดต้นทุนการผลิตด้วยปุ๋ยพืชสดจากปอเทือง

ที่	หน่วยงาน	องค์ความรู้ (KM)
๖๘	จังหวัดกระบี่	<p>๑. องค์ความรู้การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๒. ๖ เคล็ดลับ การผลิตน้ำผึ้งฉบับบ้านไหนหนึ่ง</p> <p>๓. แนวทางการพัฒนา Smart Farmer ให้ประสบความสำเร็จ</p> <p>๔. แนวทางการจัดการวัสดุเหลือใช้ในพื้นที่ และสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือใช้</p> <p>๕. Flow Chart กระบวนการปฏิบัติงานตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง</p> <p>๖. การบริหารจัดการสวนทุเรียนในระยะออกดอก-เก็บเกี่ยวผลผลิต</p> <p>๗. การเลี้ยงชันโรง</p> <p>๘. การลดต้นทุนการผลิตปาล์มน้ำมันโดยใช้ไบโอแก๊ส (จุลินทรีย์แห้ง)</p> <p>๙. การพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร (ทางปาล์มน้ำมัน) ให้เป็นผลิตภัณฑ์มูลค่าสูง</p> <p>๑๐. การใช้ Bacillus subtilis (BS) ในทุเรียน เพื่อป้องกันโรคไฟทอปธีรา</p> <p>๑๑. การจัดสวนปาล์มน้ำมันโดยล้อมแถวเว้นแถวเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิต</p> <p>๑๒. การผลิตกาแฟคุณภาพ</p> <p>๑๓. การปลูกปาล์มน้ำมันแบบหลุมใหญ่</p>
๖๙	จังหวัดชุมพร	การเขียนข่าวส่งเสริมการเกษตร
๗๐	จังหวัดตรัง	การจัดการพริกไทยตรังพีชมูลค่าสูงครบวงจรตามแนวทางการปฏิบัติเกษตรกรดีที่เหมาะสม (GAP)
๗๑	จังหวัดนครศรีธรรมราช	<p>๑. การผลิตปุ๋ยหมัก ศพก.เครือข่าย ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน</p> <p>๒. การผลิตมังคุดคุณภาพ อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช</p> <p>๓. การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตแตงร้าน ลูกดก น้ำหนักดี อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครศรีธรรมราช</p> <p>๔. การผลิตเงาะนอกฤดูคุณภาพ อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช</p> <p>๕. การผลิตมังคุดคุณภาพตามมาตรฐาน GAP ในแปลงเรียนรู้ ศพก.</p> <p>๖. การแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าโกโก้ วิสาหกิจชุมชนโกโก้พรีเมียมอำเภอท่าศาลา</p> <p>๗. การจัดการความรู้องค์ความรู้กลุ่มยุวเกษตรกรต้นแบบโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๙ ตำบลหนองหงส์ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช</p> <p>๘. การลดข้อผิดพลาดของเอกสารเบิกจ่ายเงิน</p> <p>๙. การผลิตทุเรียนคุณภาพ ตำบลบ้านลานาว อำเภอบางขัน จังหวัดนครศรีธรรมราช</p> <p>๑๐. การผลิตส้มโอทับทิมสยามของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรอำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช</p> <p>๑๑. ศูนย์ ศพก. เครือข่าย : กลุ่มปลูกข้าวนาเพื่อการศึกษาและเรียนรู้ ๑ ไร่ ได้หลายแสน</p> <p>๑๒. ตลาดมังคุด วิสาหกิจชุมชนแปลงใหญ่มังคุดกลุ่มพัฒนาคุณภาพไม้ผลร้อนพิบูลย์</p>

ที่	หน่วยงาน	องค์ความรู้ (KM)
		<p>๑๓. <a href="#">โรคลำต้นเน่าในปาล์มน้ำมัน (กาโนเดอโรมา) อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช</a></p> <p>๑๔. <a href="#">การวางแผนกระบวนการทำงานเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวเชิงเกษตร จังหวัดนครศรีธรรมราช</a></p> <p>๑๕. <a href="#">การแปรรูปและตลาดมังคุด กลุ่มมังคุดกวน (แม่ประไพ)</a></p> <p>๑๖. <a href="#">การจัดการสวนส้มโอทับทิมสยาม</a></p> <p>๑๗. <a href="#">วิธีการตรวจสอบน้ำหนักแห้งของเนื้อทุเรียนเพื่อวัดคุณภาพอ่อน-แก่ของทุเรียน</a></p> <p>๑๘. <a href="#">การจัดการสวนสวนปาล์มน้ำมัน การปลูกพีชร่วมปาล์ม (โกโก้) และการจัดการผลผลิต</a></p> <p>๑๙. <a href="#">ภูมิปัญญาการผลิตน้ำผึ้งจาก ตำบลบ้านเนิน</a></p> <p>๒๐. <a href="#">การเลี้ยงหนอนแมลงวันลาย @เพาะรัก ๒ ภูพาร์ม</a></p> <p>๒๑. <a href="#">นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ใช้ในการทำสวนมะพร้าวแบบผสมผสาน</a></p> <p>๒๒. <a href="#">ปฏิทินการผลิตมังคุดกลุ่มเกษตรกรกรชาวสวนมังคุดบ้านหน้าเหมือง หมู่ที่ ๕ ตำบลควนทอง อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช</a></p> <p>๒๓. <a href="#">การผลิตทุเรียนนอกฤดู ของประธานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรอำเภอนบพิตำ</a></p> <p>๒๔. <a href="#">การรวบรวมผลผลิตมังคุดคุณภาพ แปลงใหญ่มังคุดอำเภอลานสกา</a></p> <p>๒๕. <a href="#">การจัดทำแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนการส่งเสริมและพัฒนาการผลิตพืชเศรษฐกิจ จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปี ๒๕๖๗</a></p> <p>๒๖. <a href="#">การตรวจวิเคราะห์น้ำหนักแห้งเนื้อทุเรียนเพื่อป้องกันทุเรียนด้อยคุณภาพออกสู่ตลาด</a></p> <p>๒๗. <a href="#">การส่งเสริมและพัฒนาศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนตำบลบางขัน</a></p> <p>๒๘. <a href="#">ปัจจัยความสำเร็จการบริหารจัดการการเงิน พัสตุ</a></p>
๗๒	จังหวัดนราธิวาส	<a href="#">การพัฒนาคุณภาพผลผลิตลองกอง</a>
๗๓	จังหวัดปัตตานี	<a href="#">การเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณด้วยระบบการเบิกจ่ายและจัดทำทะเบียนคุมเบิกจ่าย ในรูปแบบ Google sheet เพื่อการติดตามแบบเรียลไทม์</a>
๗๔	จังหวัดพังงา	<a href="#">การผลิตมังคุดคุณภาพ</a>
๗๕	จังหวัดพัทลุง	<p>๑. <a href="#">ระบบน้ำอัจฉริยะ</a></p> <p>๒. <a href="#">การผลิตมังคุดนอกฤดู</a></p> <p>๓. <a href="#">การผลิตกล้วยหอมคุณภาพ</a></p> <p>๔. <a href="#">การผลิตผักเหียงใบใหญ่คุณภาพ</a></p>
๗๖	จังหวัดภูเก็ต	<p>๑. <a href="#">การดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)</a></p> <p>๒. <a href="#">เทคนิคการดำเนินงานกระบวนการโรงเรียนเกษตรกรให้ประสบผลสำเร็จ</a></p>

ที่	หน่วยงาน	องค์ความรู้ (KM)
๗๗	จังหวัดยะลา	<a href="#">การกำจัดการนอนเงาะเมล็ดทุเรียนโดยใช้กับดักกากน้ำตาล</a>
๗๘	จังหวัดระนอง	๑. <a href="#">การส่งเสริมเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ (แปลงใหญ่ปาล์มน้ำมัน ต.ราชกรูด อ.เมือง จ.ระนอง</a> ๒. <a href="#">การประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตรจังหวัดระนอง</a>
๗๙	จังหวัดสงขลา	<a href="#">เทคนิคการทำงานส่งเสริมการเกษตร (วิทยากรกระบวนการ/จัดเวทีชุมชน)</a>
๘๐	จังหวัดสตูล	<a href="#">การจัดการความรู้ด้านภัยพิบัติทางธรรมชาติด้านพืช และการขอรับความช่วยเหลือ</a>
๘๑	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	<a href="#">การขับเคลื่อนงานโรงเรียนเกษตรกรจังหวัดสุราษฎร์ธานี</a>
๘๒	จังหวัดกำแพงเพชร	<a href="#">การส่งเสริมทักษะด้าน Soft Skill และพัฒนานักวิชาการส่งเสริมการเกษตร</a>
๘๓	จังหวัดเชียงราย	<a href="#">การผลิตสื่อในรูปแบบวีดิทัศน์พร้อมการเผยแพร่ช่องทางต่าง ๆ</a>
๘๔	จังหวัดเชียงใหม่	๑. <a href="#">การจัดการความรู้ของผู้เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</a> ๒. <a href="#">ถอดองค์ความรู้แปลงต้นแบบ แปลงลำไย หมู่ ๔ ตำบลหนองตอง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่</a>
๘๕	จังหวัดตาก	<a href="#">การจัดการสินค้าเกษตรเชิงกลยุทธ์สู่การผลิตสินค้าเกษตรมูลค่าสูง</a>
๘๖	จังหวัดนครสวรรค์	<a href="#">การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์</a>
๘๗	จังหวัดน่าน	<a href="#">การผลิตกาแฟด้วยกระบวนการ Honey process</a>
๘๘	จังหวัดพะเยา	<a href="#">การเตรียมความพร้อมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่ส่งผลต่อการทำงานส่งเสริมการเกษตร</a>
๘๙	จังหวัดพิจิตร	<a href="#">แนวทางการจัดการวัสดุเหลือใช้ภาคการเกษตร (ฟางข้าวและใบอ้อย)</a>
๙๐	จังหวัดพิษณุโลก	<a href="#">แนวทางการพัฒนาการสร้างความเข้มแข็งในดำเนินงานประกวดในงานส่งเสริมการเกษตร</a>
๙๑	จังหวัดเพชรบูรณ์	<a href="#">“เทคนิคการตัดแต่งกิ่งเพื่อผลิตลิ้นจี่คุณภาพ ไร่ บ.เอ็น. อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์”</a>
๙๒	จังหวัดแพร่	<a href="#">การบริหารจัดการแปลง ของนางภัทรา จันทร์ศรี เกษตรกรดีเด่นระดับประเทศ สาขาอาชีพไร่นาสวนผสม ประจำปี ๒๕๖๗ อันดับที่ ๒</a>
๙๓	จังหวัดแม่ฮ่องสอน	<a href="#">การขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตรแนวทางการหยุดเผาในพื้นที่เกษตร จังหวัดแม่ฮ่องสอน</a>
๙๔	จังหวัดลำปาง	๑. <a href="#">BCG Value Chian สินค้าข้าว อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง</a> ๒. <a href="#">BCG Value Chian สินค้าลำไย อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง</a> ๓. <a href="#">BCG Value Chian สินค้าพืชผักสมุนไพร อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง</a> ๔. <a href="#">BCG Value Chian สินค้าส้มเกลี้ยง อำเภอเถิน จังหวัดลำปาง</a> ๕. <a href="#">BCG Value Chian สินค้ากาแฟ อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง</a> ๖. <a href="#">BCG Value Chian สินค้าข้าว อำเภอเสริมงาม จังหวัดลำปาง</a>

ที่	หน่วยงาน	องค์ความรู้ (KM)
		<p><a href="#">๗. BCG Value Chian สินค้าข้าวโพดหวาน อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง</a></p> <p><a href="#">๘. BCG Value Chian สินค้าพืชผัก อำเภอแม่เมาะะ จังหวัดลำปาง</a></p> <p><a href="#">๙. BCG Value Chian สินค้าข้าว อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง</a></p> <p><a href="#">๑๐. BCG Value Chian สินค้าส้มเกลี้ยง อำเภอแม่พริก จังหวัดลำปาง</a></p> <p><a href="#">๑๑. BCG Value Chian สินค้ากาแฟ อำเภองาว จังหวัดลำปาง</a></p> <p><a href="#">๑๒. BCG Value Chian สินค้าครึ่ง อำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง</a></p> <p><a href="#">๑๓. BCG Value Chian สินค้ามันสำปะหลัง อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง</a></p>
๙๕	จังหวัดลำพูน	<p><a href="#">๑. แล้งนี้ดูแลต้นไม้อย่างไรให้รอด</a></p> <p><a href="#">๒. ลูกประคบมือสมุนไพรมะลิค้ำไย ของฝาก ของดีเมืองลำพูน</a></p> <p><a href="#">๓. อาหารผิวชั้นยอดจากมะเขือเทศไปมุกดำ</a></p> <p><a href="#">๔. งานหัตถศิลป์จากต้นกล้วย</a></p> <p><a href="#">๕. การทำปุ๋ยหมักจากเศษวัสดุทางการเกษตร (ไม่กลับกอง)</a></p> <p><a href="#">๖. การผลิตปุ๋ยหมักจากเศษใบไม้</a></p> <p><a href="#">๗. การผลิตน้ำหมักชีวภาพ</a></p> <p><a href="#">๘. การเลี้ยงตักแตนป่าทั้งแก้ว</a></p> <p><a href="#">๙. มะเขือเทศทานสด</a></p> <p><a href="#">๑๐. การปลูกผักไฮโดรโปนิกส์</a></p> <p><a href="#">๑๑. การตัดแต่งกิ่งลำไย</a></p> <p><a href="#">๑๒. แนะนำวิธีการปลูกโกโก้</a></p> <p><a href="#">๑๓. ไล่เดือนดินพันธุ์ไทย (กำจัดขยะ-อินทรีย์-สร้างรายได้)</a></p> <p><a href="#">๑๔. ดินขุยไม่ทำเองได้ง่าย ๆ</a></p> <p><a href="#">๑๕. การขยายพันธุ์เบี้ยวเขียว</a></p> <p><a href="#">๑๖. การทำปุ๋ยอินทรีย์ในวงตาข่าย</a></p> <p><a href="#">๑๗. การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร (ผักต้องสามารถ)</a></p> <p><a href="#">๑๘. การปลูกฝรั่ง</a></p> <p><a href="#">๑๙. เตาถ่านไร้ควัน</a></p> <p><a href="#">๒๐. การผลิตมูลไส้เดือนดิน</a></p> <p><a href="#">๒๑. การปลูกมัลเบอร์รี่ เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบหลักในอุตสาหกรรมการผลิตไวน์</a></p> <p><a href="#">๒๒. ลักษณะของไก่เหล่าปากอ้อยที่ตลาดต้องการ</a></p> <p><a href="#">๒๓. การปลูกกาแฟในสวนลำไย</a></p> <p><a href="#">๒๔. การจัดการศัตรูพืชแบบผสมผสานในสวนลำไย</a></p> <p><a href="#">๒๕. การทำปุ๋ยหมักได้ต้นลำไย</a></p> <p><a href="#">๒๖. การสร้างต้นลำไยใหม่แบบตัดชิดผิวดิน</a></p>

ที่	หน่วยงาน	องค์ความรู้ (KM)
		<p>๒๗. <a href="#">เคล็ดลับสูตรเด็ดของเฮทองม้วนมะม่วงอินเตอร์</a></p> <p>๒๘. <a href="#">การทำปุ๋ยหมักไม่กลับกองในวงตาข่าย</a></p> <p>๒๙. <a href="#">การแปรรูปและถนอมอาหาร แหนมหมูโบราณ</a></p> <p>๓๐. <a href="#">เกษตรปราดเปรื่อง (SF) การแปรรูปผลผลิตการเกษตรกับน้ำมะขามแดง</a></p> <p>๓๑. <a href="#">การเพาะเลี้ยงแหนแดง</a></p> <p>๓๒. <a href="#">การทำโคลนลันนา</a></p> <p>๓๓. <a href="#">น้ำหนั่ง</a></p> <p>๓๔. <a href="#">การผลิตยางพาราในอำเภอทุ่งหัวช้าง</a></p> <p>๓๕. <a href="#">ทุเรียนไม้ผลทางเลือกในอำเภอทุ่งหัวช้าง</a></p> <p>๓๖. <a href="#">ระบบน้ำหยดในแปลงมันฝรั่ง</a></p> <p>๓๗. <a href="#">การผลิตปุ๋ยหมักในโรงเรียน โดยใช้สารเร่งจุลินทรีย์ซูเปอร์ พด.๑</a></p> <p>๓๘. <a href="#">ทองม้วนลำไย</a></p> <p>๓๙. <a href="#">มะขามแช่อิ่ม</a></p> <p>๔๐. <a href="#">เยลลี่มะม่วง</a></p> <p>๔๑. <a href="#">เลี้ยงผึ้งในสวนลำไย</a></p> <p>๔๒. <a href="#">ชั้นโรงนักผสมเกสรชั้นยอด</a></p> <p>๔๓. <a href="#">เห็ดลมทอดสมุนไพร กรอบอร่อย ทานเพลิน</a></p> <p>๔๔. <a href="#">ปลาร้าคั้นเดียว</a></p> <p>๔๕. <a href="#">เทคโนโลยีระบบน้ำหยดองค์ความรู้การใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า</a></p> <p>๔๖. <a href="#">การทำน้ำลำไยสดสร้างรายได้เสริม</a></p> <p>๔๗. <a href="#">กลอยแห้ง</a></p> <p>๔๘. <a href="#">มะม่วงมหาชนกวนกะทิ</a></p> <p>๔๙. <a href="#">การผลิตพีชอินทรีย์</a></p> <p>๕๐. <a href="#">ตักแตนป่าทั้งก้าสร้างรายได้</a></p> <p>๕๑. <a href="#">น้ำพริกตาแดงลำไย</a></p> <p>๕๒. <a href="#">โรงฝึกสร้างสุข</a></p>
๙๖	จังหวัดสุโขทัย	<a href="#">การปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรและการตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้อง</a>
๙๗	จังหวัดอุดรธานี	<a href="#">การขยายพันธุ์ไผ่ขางหม่น</a>
๙๘	จังหวัดอุทัยธานี	<a href="#">Young smart Farmer นางสาวสุดารัตน์ มุทิตา ข้าวไรซ์เบอร์รี่อินทรีย์</a>



DEPARTMENT OF AGRICULTURAL EXTENSION

ทำงานร่วมกัน  
เชื่อมต่องาน  
สร้างสรรค์  
แบ่งปันข้อมูลและเติบโตไปพร้อมกัน  
**C4 : Collaboration Connect Create Consortium**

พรีพรีนธ์ คอกทอง  
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร  
20 ตุลาคม 2567