

2 STEP

การเขียนข่าวส่งเสริมการเกษตร

องค์ความรู้การเขียนข่าวส่งเสริมการเกษตรจากคุณพรรณทิ พุฒตาล
นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร
ดำเนินการจัดการความรู้โดยใช้เครื่องมือที่เฉพาะกลุ่ม (Focus Group)



1

องค์ประกอบ

บอกเล่าสิ่งสำคัญที่สุดก่อนเสมอ
และบอกสิ่งสำคัญรองลงมา
ประกอบด้วย



1 พาดหัว

บอกประเด็นสำคัญ มักใช้ประโยคสั้นๆ ช่วยให้รู้ว่า
เป็นข่าวอะไร ประเด็นใดน่าสนใจ

2 วรรคนำ

เขียนประเด็นสำคัญของเรื่อง ตอบผู้อ่าน
Who What When Where Why มีความยาว
ประมาณ 3-6 ประโยค

3 ส่วนเชื่อม

เชื่อมระหว่างวรรคนำกับเนื้อหา ขยายประเด็น
ของเรื่อง มีหรือไม่มีก็ได้

4 เนื้อข่าว

บอกเรื่องที่เหลือในวรรคนำ เป็นข้อเท็จจริงที่
สนับสนุนหรือขยายความ สามารถตอบคำถาม
5W 1H ได้ มี 2-5 ย่อหน้า ตามความเหมาะสม

5 ทิ้งท้ายข่าว

สรุปประเด็นเพื่อดึงดูดความสนใจ ย้ำจุดหมาย ส่วนใหญ่มีความยาวประมาณ 4-6 ประโยค

หาข้อมูล

โดยการค้นคว้า รวบรวมข้อมูล
และสัมภาษณ์

ขั้นตอนการเขียน 2

วางแผนการเขียน

ศึกษากลุ่มเป้าหมาย และนโยบาย
ของสื่อที่จะเผยแพร่

ร่างเนื้อหา

รูปแบบ ภาษา ทบทวน

อ่านทบทวน

อ่านด้วยตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
ช่วยอ่าน

เทคนิคจับประเด็นเขียนข่าว

อะไรสมควรนำเสนอเป็นข่าว อะไรไม่ควร
หลักการง่ายๆ **“ไม่ได้ก็เสีย”**
กล่าวคือ จะต้องเป็นประเด็น
“ประชาชนได้ หรือ เสียประโยชน์”

